

# **Авторский портал**

## **Руководство пользователя**

Разработано  
TNQ Technologies

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АВТОРСКИХ ПРАВАХ**

© 2018-19 TNQ Technologies. Все права защищены.

**История изменений**

Раздел	Версия	Ревизия	Дата выхода	Примечания
1.	1	0	08/11/2018	Начальная версия
2.	1	1	21/11/2018	Добавлена роль Редакция
3.	1	2	04/12/2018	Добавлены роли Редактор и Рецензент
4.	1	3	18/01/2019	Добавлены функции, связанные с R1.1
5.	1	4	18/01/2019	Добавлены дополнительные функции, связанные с R1.1
6.	1	5	07/06/2019	Добавлены функции, связанные с R2

## **Введение**

### **О руководстве**

В этом руководстве описана пошаговая инструкция для подачи, редактирования и рецензирования статей на авторском портале. Все шаги подробно разобраны на примере иллюстраций.

### **Целевая аудитория**

Это руководство предназначено для авторов, менеджеров журналов, редакторов и рецензентов компании Pleiades Publishing, а также для всех желающих узнать больше об авторском портале.

## Оглавление

<b>1</b>	<b>Начало работы .....</b>	<b>9</b>
1.1	Поддерживаемые браузеры .....	9
1.2	Вход в учетную запись .....	9
1.2.1	Несколько ролей .....	10
1.2.2	Сброс пароля .....	11
1.3	Изменение профиля .....	13
	<b>Автор .....</b>	<b>16</b>
<b>2</b>	<b>Регистрация .....</b>	<b>17</b>
2.1.1	Активация учетной записи .....	21
<b>3</b>	<b>Подача статьи .....</b>	<b>22</b>
3.1.1	Фильтры .....	23
3.1.2	Поиск .....	24
3.1.3	Перетаскивание .....	27
3.1.4	Выбор файла(ов) .....	28
3.1.5	Согласие на подачу связанной статьи .....	31
3.1.6	Добавление автора .....	33
3.1.7	Изменение данных об авторе .....	34
3.1.8	Удаление автора .....	34
3.1.9	Рекомендуемые/нерекомендуемые рецензенты .....	35
3.1.10	Загрузка формы договора .....	35
<b>4</b>	<b>Возобновление подачи статьи .....</b>	<b>43</b>
<b>5</b>	<b>Статус поданной статьи .....</b>	<b>43</b>
<b>6</b>	<b>Просмотр данных о журнале .....</b>	<b>45</b>

<b>7</b>	<b>Повторная подача статьи .....</b>	<b>47</b>
<b>8</b>	<b>Подача связанной статьи.....</b>	<b>47</b>
<b>9</b>	<b>Повторная загрузка формы договора .....</b>	<b>49</b>
	<b>Редакция .....</b>	<b>52</b>
<b>10</b>	<b>Добавление пользователя .....</b>	<b>52</b>
10.1	Добавление нового пользователя .....	53
10.1.1	Назначение ролей.....	55
10.2	Обновление данных о пользователе.....	55
<b>11</b>	<b>Просмотр статусов статей.....</b>	<b>57</b>
11.1	Просмотр статусов всех статей в журнале .....	58
11.1.1	Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание» .....	59
<b>12</b>	<b>Выбор статьи.....</b>	<b>59</b>
<b>13</b>	<b>Просмотр статьи и выбор действия.....</b>	<b>60</b>
13.1	Просмотр статьи.....	60
13.1.1	Просмотр альтернативных метаданных.....	61
13.1.2	Просмотр истории статьи.....	61
13.1.3	Скачивание загруженных автором файлов.....	61
13.1.4	Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов.....	62
13.2	Выбор действия.....	63
13.2.1	Статья с неполными материалами.....	63
13.2.2	Статья соответствует всем требованиям .....	64
<b>14</b>	<b>Просмотр отчетов.....</b>	<b>66</b>
<b>15</b>	<b>Войти как другой пользователь .....</b>	<b>68</b>
<b>16</b>	<b>Выход из сеанса прокси.....</b>	<b>70</b>

<b>Редактор.....</b>	<b>71</b>
<b>17    Просмотр статусов статей.....</b>	<b>71</b>
17.1    Просмотр статусов всех статей в журнале .....	72
17.1.1    Несколько ролей.....	73
17.1.2    Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание» .....	74
17.1.3    Просмотр договора .....	74
17.1.4    Запрос повторной подачи формы договора.....	74
17.1.5    Просмотр предыдущей версии договора .....	75
17.2    Просмотр статей по статусу .....	75
<b>18    Просмотр статьи и выбор действия.....</b>	<b>76</b>
18.1    Просмотр статьи.....	76
18.1.1    Просмотр альтернативных метаданных.....	77
18.1.2    Скачивание загруженных автором файлов.....	77
18.1.3    Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов.....	78
18.2    Выбор действия – Поданная статья.....	79
18.2.1    Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки.....	79
18.2.2    Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи .....	80
18.2.3    Отправить на рецензирование .....	81
18.2.4    Принято .....	84
18.3    Выбор действия – Рецензируемая статья.....	84
18.3.1    Идет процесс принятия решения.....	86
18.3.2    Требуются незначительные изменения.....	86
18.3.3    Требуется серьезная доработка.....	87
18.3.4    Отклонено.....	88
18.3.5    Принято .....	90
<b>19    Добавление комментариев к рецензии.....</b>	<b>91</b>
19.1    Добавление файла .....	92

---

19.2	Просмотр моих комментариев.....	92
19.3	Редактирование моих комментариев .....	93
19.4	Удаление моих комментариев .....	94
<b>20</b>	<b>Переназначение редактора .....</b>	<b>94</b>
<b>21</b>	<b>Просмотр комментариев рецензента.....</b>	<b>95</b>
21.1	Скрыть комментарии рецензента .....	96
21.2	Показать комментарии рецензента.....	96
<b>22</b>	<b>Пригласить еще рецензентов .....</b>	<b>96</b>
<b>23</b>	<b>Добавление связанного журнала .....</b>	<b>98</b>
	<b>Главный редактор .....</b>	<b>100</b>
<b>24</b>	<b>Прокси пользователь.....</b>	<b>100</b>
<b>25</b>	<b>Выход из сеанса прокси.....</b>	<b>101</b>
<b>26</b>	<b>Просмотр статей, назначенных всем редакторам.....</b>	<b>101</b>
<b>27</b>	<b>Просмотр отчетов.....</b>	<b>101</b>
	<b>Рецензент .....</b>	<b>104</b>
<b>28</b>	<b>Просмотр статусов статей.....</b>	<b>104</b>
28.1	Просмотр статусов всех статей в журнале .....	105
28.1.1	Несколько ролей.....	105
28.1.2	Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание» .....	106
28.2	Просмотр статей по статусу.....	106
	<b>Просмотр запроса.....</b>	<b>106</b>
28.2.1	Просмотр альтернативных метаданных.....	108
28.2.2	Скачивание загруженных автором файлов.....	108

---

---

28.3	Принятие запроса.....	109
28.4	Отклонение запроса.....	109
<b>29</b>	<b>Рецензирование статьи.....</b>	<b>110</b>
29.1	Добавление файла.....	111
29.2	Просмотр моих комментариев.....	112
29.3	Редактирование моих комментариев .....	113
29.4	Удаление моих комментариев .....	113
<b>30</b>	<b>Отправка редактору .....</b>	<b>113</b>
<b>31</b>	<b>Даты моей недоступности.....</b>	<b>114</b>



## 1 Начало работы

Добро пожаловать на страницу помощи авторского портала!

### 1.1 Поддерживаемые браузеры

Для корректной работы портала рекомендуем использовать следующие версии браузеров:

- Google Chrome, версия 60 и выше
- Safari, версия 11 и выше

### 1.2 Вход в учетную запись

Шаг 1. Перейдите на домашнюю страницу авторского портала. Откроется страница авторизации:

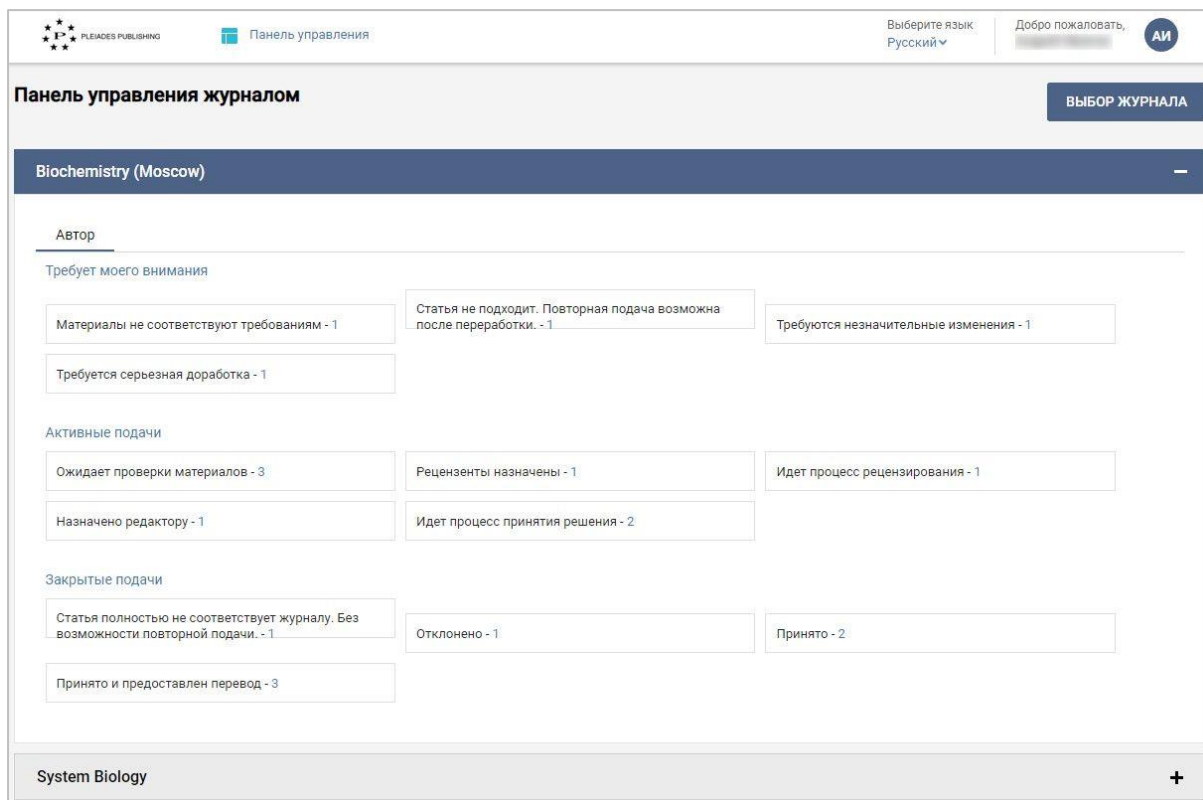
политика конфиденциальности'. At the bottom of the white box is a gray section with the text 'Новый пользователь?' and a link 'Зарегистрируйтесь здесь'. Below the white box, centered, is the text 'Powered By Pleiades Publishing'. At the very bottom of the page, centered, is the text 'Совместимо с' followed by icons for Google Chrome 60+ and Safari 11+." data-bbox="118 362 875 755"/>

Примечание. По умолчанию страница авторизации открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса на русский, нажмите “Select language” в правом верхнем углу экрана и в открывшемся выпадающем меню нажмите «Русский».

Шаг 2. Введите учетные данные.

Примечание. Нажмите [политика конфиденциальности](#), чтобы ознакомиться с политикой конфиденциальности компании Pleiades Publishing.

Шаг 3. Нажмите **ВХОД**. Откроется панель управления в зависимости от типа учетной записи. Ниже представлен снимок экрана панели управления учетной записи автора.



**Панель управления журналом** **ВЫБОР ЖУРНАЛА**

**Biochemistry (Moscow)**

**Автор**

Требуется моего внимания

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Требуется серьезная доработка - 1
- Требуются незначительные изменения - 1

Активные подачи

- Ожидает проверки материалов - 3
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Назначено редактору - 1
- Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

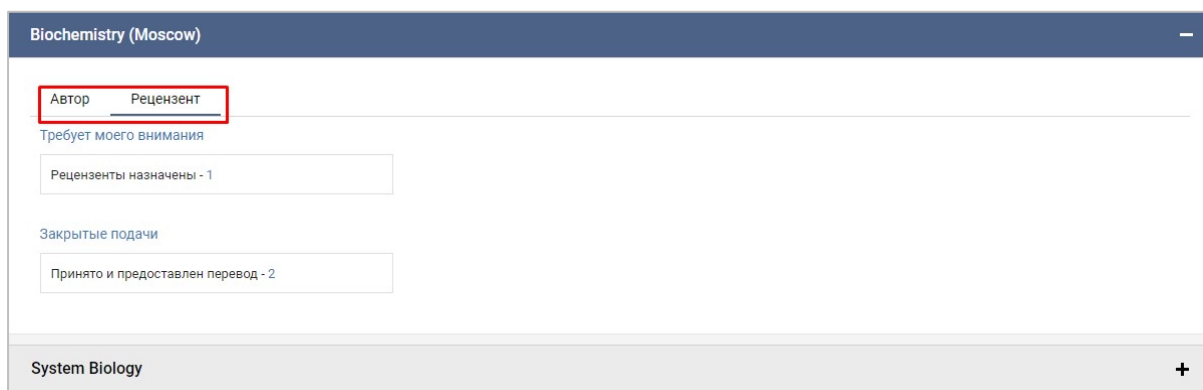
- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 2
- Принято и предоставлен перевод - 3

**System Biology** +

### 1.2.1 Несколько ролей

Эта функция доступна редакторам и рецензентам.

Если учетной записи назначены несколько ролей, статусы статей для каждой роли отображаются в отдельной вкладке на панели управления:



**Biochemistry (Moscow)**

**Автор** **Рецензент**

Требуется моего внимания

- Рецензенты назначены - 1

Закрытые подачи

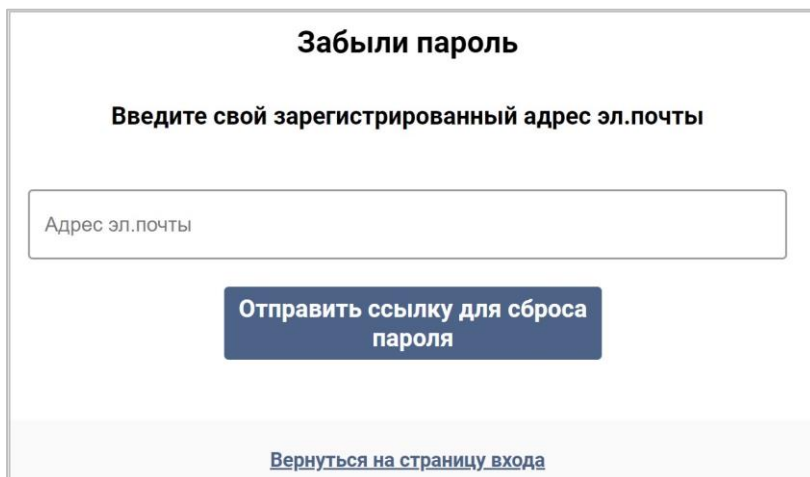
- Принято и предоставлен перевод - 2

**System Biology** +

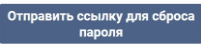
Шаг 1. Нажмите на другую роль (например, **Автор**), чтобы открыть ее панель управления.

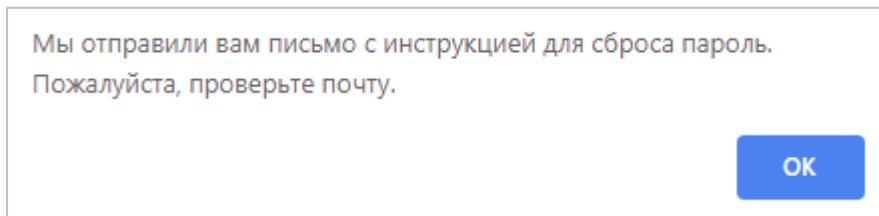
### 1.2.2 Сброс пароля

Шаг 1. Нажмите [Забыли пароль?](#) на домашней странице авторского портала. Откроется страница сброса пароля:



Шаг 2. Введите адрес электронной почты, указанный при регистрации учетной записи.

Шаг 3. Нажмите . На указанный адрес будет отправлена ссылка для сброса пароля. На авторском портале появится следующее сообщение с подтверждением отправки:



Текст письма со ссылкой для сброса пароля:

## Password Reset

Уважаемый/ая Андрей,

Для восстановления пароля учетной записи [author1@sciencejournals.ru](mailto:author1@sciencejournals.ru),  
воспользуйтесь ссылкой [Вот](#).

С уважением,  
Администрация портала  
Pleiades Editorial Publishing System

---

Welcome Andrey,

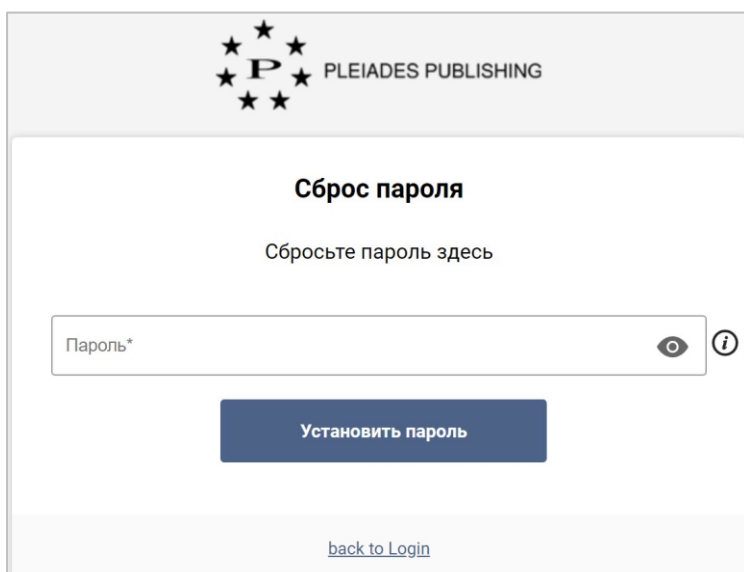
In order to recover your password for [author1@sciencejournals.ru](mailto:author1@sciencejournals.ru), please reset [here](#).

Thanks,  
Author Portal  
Pleiades Editorial Publishing System

авторское право © 2019  
Copyright © 2019

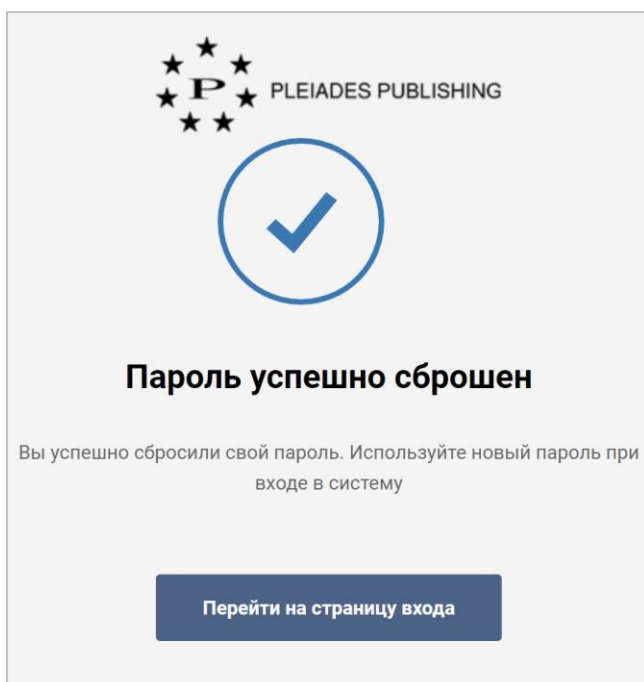
Для любой помощи, пожалуйста, напишите [authorportal@yopmail.com](mailto:authorportal@yopmail.com)  
For any assistance, please write to [authorportal@yopmail.com](mailto:authorportal@yopmail.com)  
Powered by **Author Portal**

Шаг 4. Нажмите [Вот](#) в тексте письма. Откроется страница сброса пароля:




Шаг 5. Введите новый пароль.

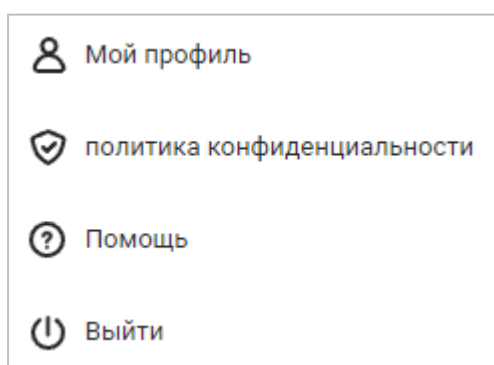
Шаг 6. Нажмите **Установить пароль**. Пароль изменен. На портале появится следующее сообщение:

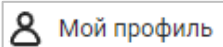


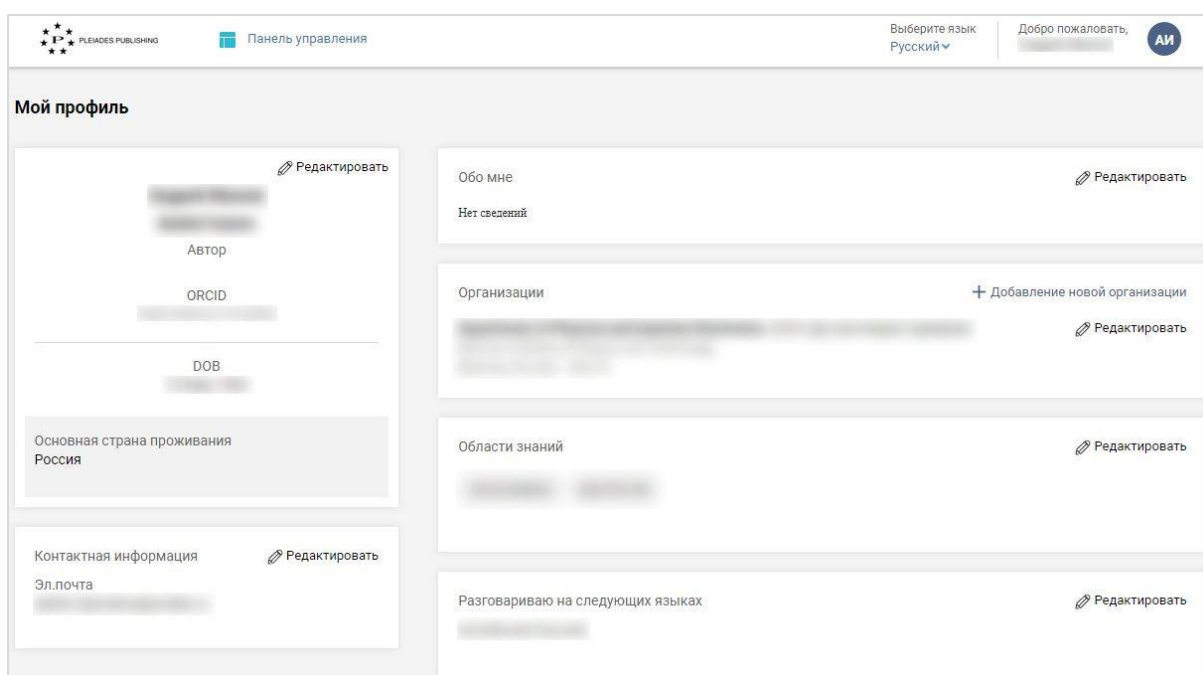
### 1.3 Изменение профиля

Шаг 1. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

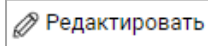
Откроется выпадающее меню:



Шаг 2. Нажмите . Откроется страница профиля:



Нажмите , чтобы добавить или изменить информацию в профиле.

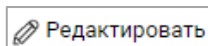
Например, нажмите  в поле «Обо мне». Откроется следующая форма:

Редактировать информацию обо мне

Добавьте информацию о себе

Сохранить

Отмена

Примечание. Нажмите  в поле «Области знаний». Откроется следующая форма:

Редактировать области знаний

×

МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА

➤

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

➤

ХИМИЯ И НАУКИ О

➤

МАТЕРИАЛАХ

➤

БИОЛОГИЯ

➤

НАУКИ О ЗЕМЛЕ

➤

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить

Отменить

Переход к следующему уровню классификации областей знаний обозначен стрелкой:

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

➤

Нажмите на стрелку, чтобы перейти к следующему уровню классификации. На Авторском портале доступны три уровня классификации.

Редактировать области знаний

×

МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА

➤

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

➤

ХИМИЯ И НАУКИ О

➤

МАТЕРИАЛАХ

➤

БИОЛОГИЯ

➤

НАУКИ О ЗЕМЛЕ

➤

МАТЕМАТИКА

➤

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ

➤

МОДЕЛИРОВАНИЕ И...

➤

МЕХАНИКА

➤

Математическая Логика И

➤

Основания Математики

➤

Алгебра

➤

Теория Чисел

➤

Геометрия

➤

Топология

➤

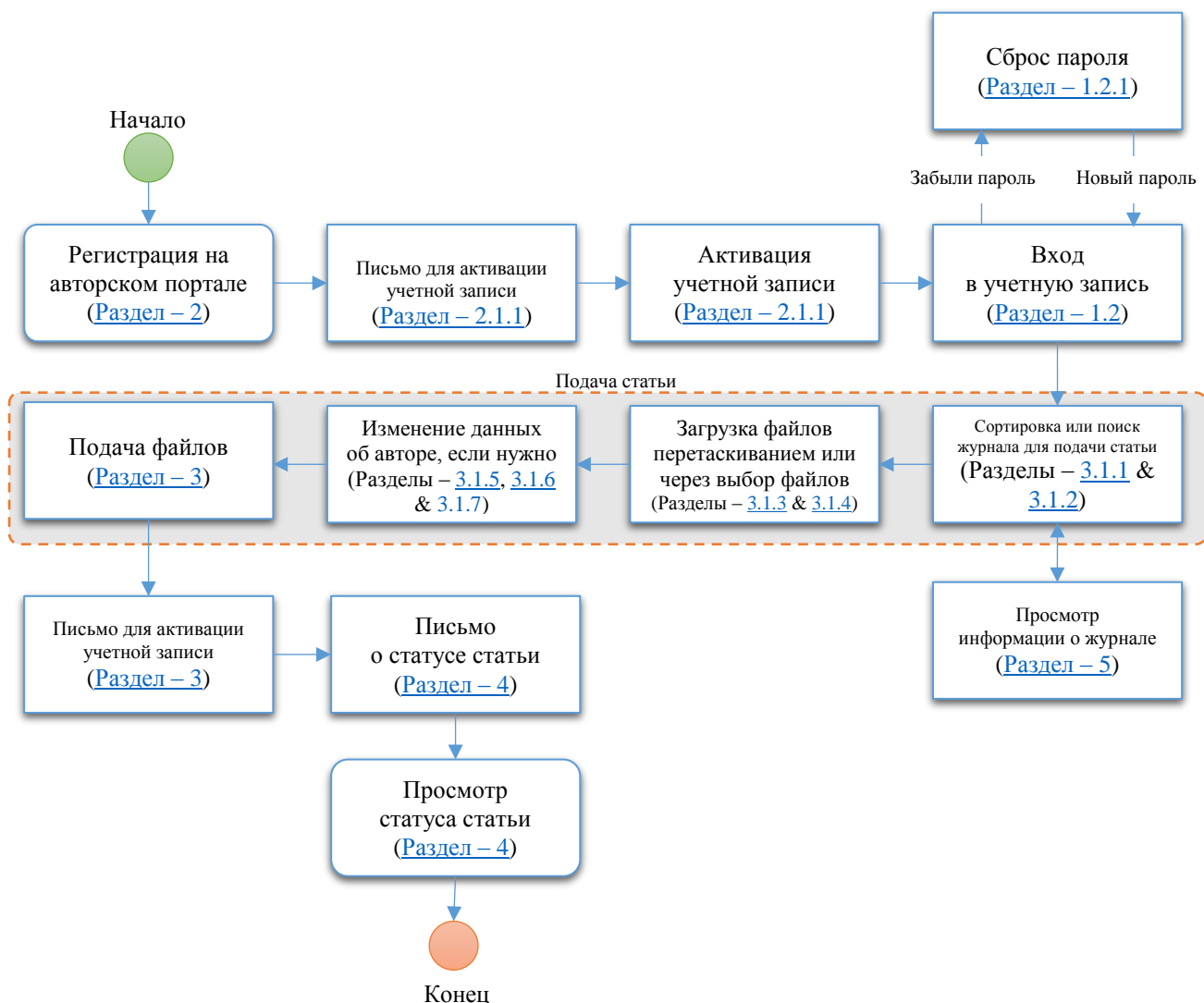
Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить

Отменить

Введите данные и нажмите **Сохранить** или **Обновить**. Информация в этих полях будет обновлена.

## Автор

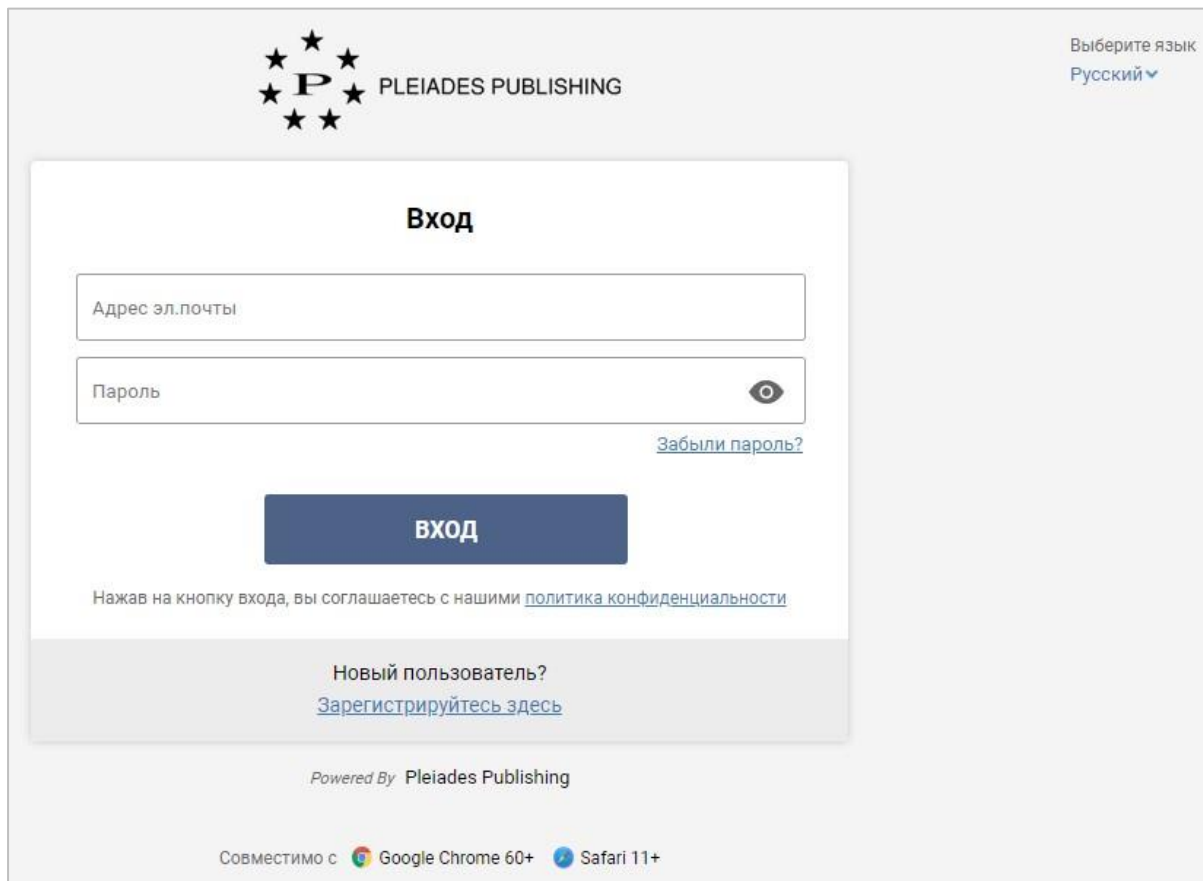





## 2 Регистрация

Зарегистрируйтесь, чтобы подавать статьи через Авторский портал.

Шаг 1. Перейдите на домашнюю страницу авторского портала. Откроется страница авторизации:



Шаг 2. Нажмите [Зарегистрируйтесь здесь](#). Откроется страница создания учетной записи с полями для ввода персональных данных:


 PLEIADES PUBLISHING

Выберите язык  
 Русский▼

**Создать учетную запись**
\* Помеченные поля обязательны для заполнения

1
2

Персональная информация
Профессиональная информация

**Русский**

Обращение ▼

Имя \*

Имя (сокр.)

Отчество

Отчество (сокр.)

Фамилия \*

Доп.имя

**Английский**

Обращение ▼

Имя \*

Имя (сокр.)


Отчество

Отчество (сокр.)

Фамилия \*


Доп.имя

Дата рождения

Очистить 


Номер телефона

Адрес эл.почты



Дополнительный адрес эл.почты

Пароль \*



Подтвердите пароль \*

Дальше

[Вернуться на страницу входа](#)


Примечание. По умолчанию страница открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса на русский, нажмите “Select language” в правом верхнем углу экрана и в открывшемся выпадающем меню нажмите «Русский».

Шаг 3. Введите данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Примечание. Данные нужно ввести на русском и английском языках.

Шаг 4. Нажмите Дальше. Откроется страница для ввода профессиональной информации:

Выберите язык  
 Русский


 PLEIADES PUBLISHING

### Создать учетную запись

\* Помеченные поля обязательны для заполнения.

✓ Персональная информация
Профессиональная информация

Области знаний
▼

Академическое звание
i

Научная степень
i

ORCID

ПРОВЕРИТЬ

**Текущая организация**

Организация\*

Название научной работы

Департамент/Отдел/Факультет\*

Выбрать страну
▼

Город\*

Индекс\*

Дата начала\*
📅

Дата окончания\*
📅

☐ До настоящего времени

☐ Я даю согласие на обработку моих персональных данных [Политика обработки и защиты РИ](#)

ВЕРНУТЬСЯ

ОТПРАВИТЬ

[Вернуться на страницу входа](#)

Примечание. По умолчанию страница открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса на русский, нажмите “Select language” в правом верхнем углу экрана и в открывшемся выпадающем меню нажмите «Русский».

Шаг 5. Введите данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Примечание. Нажмите [Политика обработки и защиты РИ](#), чтобы ознакомиться с политикой обработки и защиты данных РИ.

Примечание. При нажатии на поле «Области знаний» откроется выпадающее меню:

Редактировать области знаний

МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА

>

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

>

ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ

>

БИОЛОГИЯ

>

НАУКИ О ЗЕМЛЕ

>

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить

Отменить

Переход к следующему уровню классификации областей знаний обозначен стрелкой:

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

>

Нажмите на стрелку, чтобы перейти к следующему уровню классификации. На Авторском портале доступны три уровня классификации.

Редактировать области знаний

МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА

>

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

>

ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ

>

БИОЛОГИЯ

>

НАУКИ О ЗЕМЛЕ

>

МАТЕМАТИКА

>

МАТЕМАТИЧЕСКОЕ

>

МОДЕЛИРОВАНИЕ И...

>

МЕХАНИКА

>

Математическая Логика И

Основания Математики

Алгебра

Теория Чисел

Геометрия

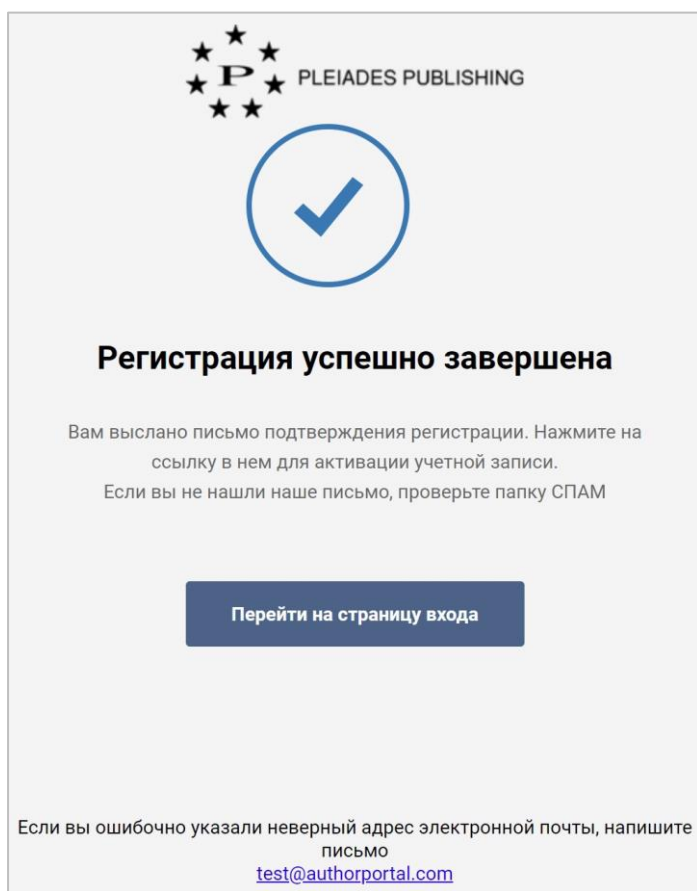
Топология

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить

Отменить

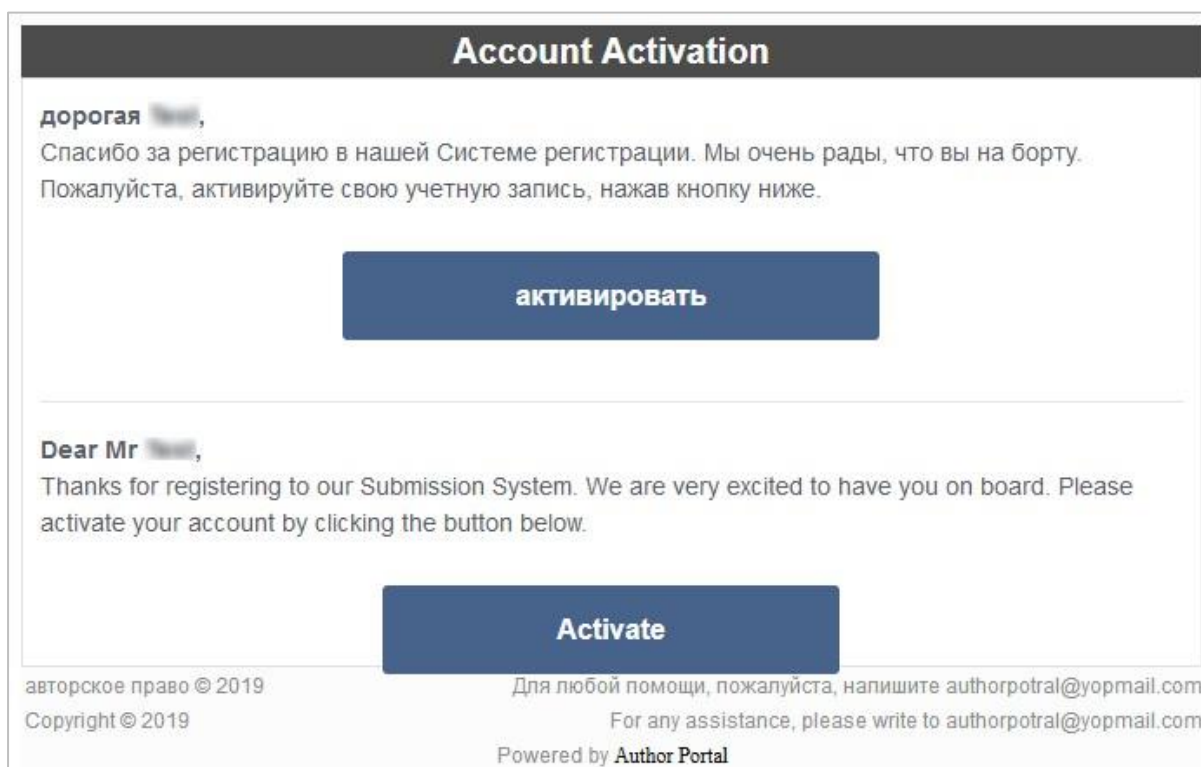
Шаг 6. Нажмите **ОТПРАВИТЬ**. На авторском портале появится следующее сообщение:



Письмо со ссылкой для активации учетной записи отправлено с портала на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Тема письма будет следующего вида “[активация аккаунта | Account Activation]”.

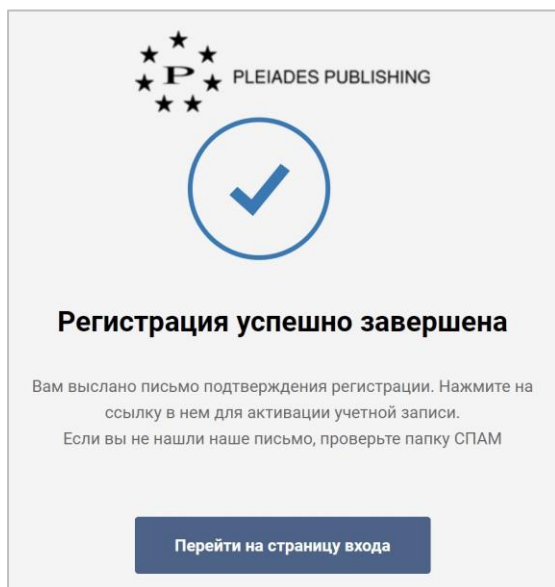
### 2.1.1 Активация учетной записи

Текст письма со ссылкой для активации учетной записи:




Шаг 1. Нажмите **активировать** в тексте письма. Учетная запись активирована.


На портале появится следующее сообщение:




### 3 Подача статьи

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:


 ПЛЕИАДЕС ПУБЛИШИНГ


 Панель управления

Выберите язык  
 Русский

Добро пожаловать,
 
 АИ

**Панель управления журналом**
ВЫБОР ЖУРНАЛА

**Biochemistry (Moscow)**

Автор

Требуется моего внимания

Материалы не соответствуют требованиям - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

Ожидает проверки материалов - 3

Рецензенты назначены - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Назначено редактору - 1

Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1


Отклонено - 1


Принято - 2

Принято и предоставлен перевод - 3


**System Biology**

Шаг 1. Нажмите **ВЫБОР ЖУРНАЛА** . Откроется список доступных Вам журналов:


 ПЛЕИАДЕС ПУБЛИШИНГ


 Панель управления

Выберите язык  
 Русский

Добро пожаловать,
 
 АИ

Поиск журналов по имени и идентификатору

Фильтровать по Области знаний

БИОЛОГИЯ (1)

ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ (2)

Фильтровать по Английский алфавит

В (1)

S (1)

Все журналы (3)

**Biochemistry (Moscow)**  
**PLA20181**  
 CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES  
 ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ ПОДАТЬ СТАТЬЮ

**System Biology**  
**PLA20182**  
 BIOLOGY  
 ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ ПОДАТЬ СТАТЬЮ

**биохимия**  
**PLA20181C**  
 CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES  
 ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ ПОДАТЬ СТАТЬЮ

### 3.1.1 Фильтры

Журналы можно сортировать по областям знаний:

Фильтровать по **Области знаний**

БИОЛОГИЯ (1)

ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ (2)

Также доступна сортировка названий журналов по алфавиту:

Фильтровать по **Английский алфавит ▼**

В (1)

С (1)

По умолчанию названия сортируются на английском языке. Поменять язык на русский можно с помощью выпадающего меню.


Фильтровать по **Английский алфавит ▼**

Английский алфавит

Русский алфавит

### 3.1.2 Поиск

Введите название журнала или его идентификатор в поле поиска.

Поиск журналов по имени и идентификатору 

На странице появится результат поиска по заданному названию или идентификатору.

Результат поиска будет отображен на панели управления следующим образом:



**Biochemistry (Moscow)**

**PLA20181**

CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES

ПЕРЕЙТИ К  
УПРАВЛЕНИЮ  
СТАТЬЯМИ

ПОДАТЬ СТАТЬЮ

Шаг 2. Нажмите **ПОДАТЬ СТАТЬЮ**, в журнале, в который Вы хотите подать статью.

Отправка файлов

Подтверждение

Предварительная проверка

Отправьте файлы

Дальше

Выберите тип статьи для подачи


1

2

Выберите тип статьи

[Загрузить справочную документацию](#)

Перетащите файлы сюда



или [выберите файлы](#) с вашего компьютера

Шаг 3. Выберите тип статьи из выпадающего меню.

Выберите тип статьи

Выберите тип статьи

Центральная статья

Обычная статья

Серийная статья

Обучающая статья

Рамочная статья

Классическая статья

Лицом к лицу

Книга получена

Ученые улыбаются

Размышления

Обзор книги

Раздумья

Новости исследований

Редакционная статья

Обзор фильма

Обзор сайта

Информация

Примечание. доступные типы статей зависят от выбранного журнала.

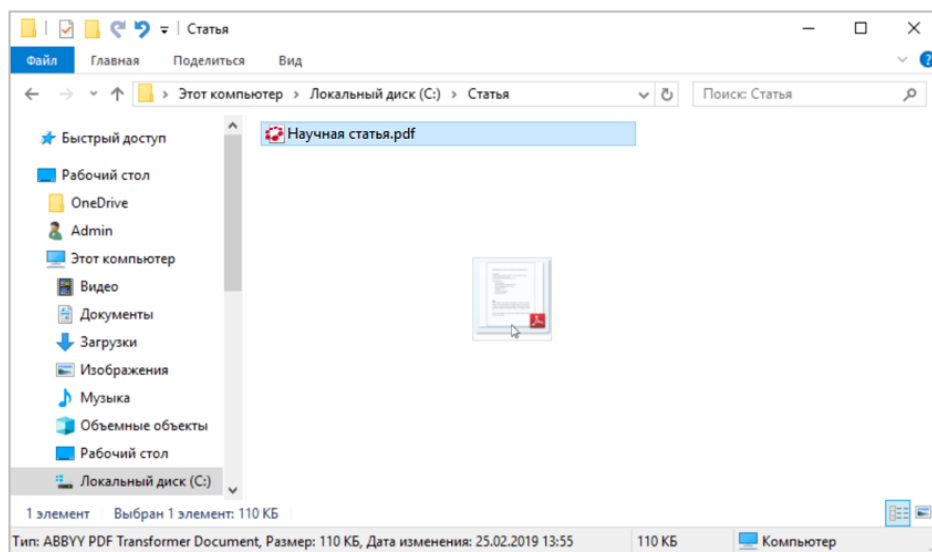
Название типа статьи на английском	Название типа статьи на русском	Описание
Research Article	Стандартная статья	Research Article/Regular Article/Experimental Article / Стандартная статья
Review Article	Обзор	Review Article/Mini-Review / Обзор
Brief Report	Краткое сообщение	Brief Report/Short Communication/Brief Communication / Краткое сообщение
Editorial	Редакционный материал	Editorial / Материалы из редакции, не являющиеся стандартными статьями
Book Review	Рецензия на книгу	Book Review / Рецензия на книгу
Interview	Интервью	Interview / Интервью
Letter	Письмо редактору	Letter to the Editor / Письмо в редакцию или ответ на письмо
Erratum	Опечатка	Correction/Errata / Правка/Список опечаток (включая Retraction Note / Отзыв публикации и Corrigendum / Исправление)
Meeting Report	Материалы конференции	Meeting Report/Proceedings of the Conference / Тезисы/Доклады/Материалы конференции
Announcement	Сообщение	Announcement / Ненаучные материалы (юбилеи, некрологи, биографии).
Hypothesis	Гипотеза	Hypothesis / Научная гипотеза
Discussion	Дискуссия	Discussion / Научная дискуссия
Commentary	Комментарий	Commentary / Комментарий к какому-либо материалу, опубликованному ранее
Miscellaneous	Разное	Miscellaneous / Все другие материалы

Загрузите рукопись и другие файлы на портал с помощью перетаскивания или выбора файлов.

### 3.1.3 Перетаскивание

Шаг 1. Откройте папку, в которой находится файл.

Шаг 2. Наведите курсор на файл.



Шаг 3. Нажмите и удерживайте кнопку мыши, чтобы захватить файл.

Шаг 4. Переместите курсор и перетащите файл на Авторский портал.

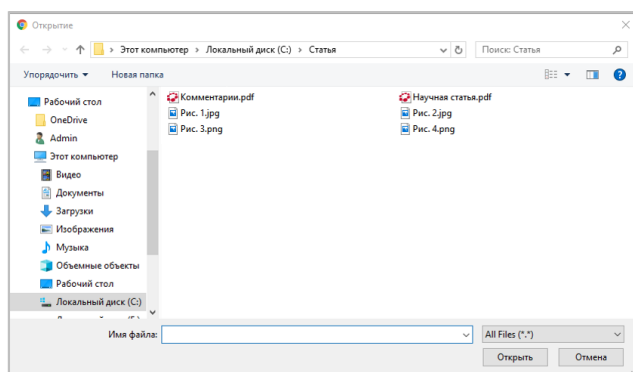
Шаг 5. Отпустите кнопку, чтобы добавить файл на портал.



Файл добавлен.

### 3.1.4 Выбор файла(ов)

Шаг 1. Нажмите **choose file(s)**. Откроется диалоговое окно выбора файлов:

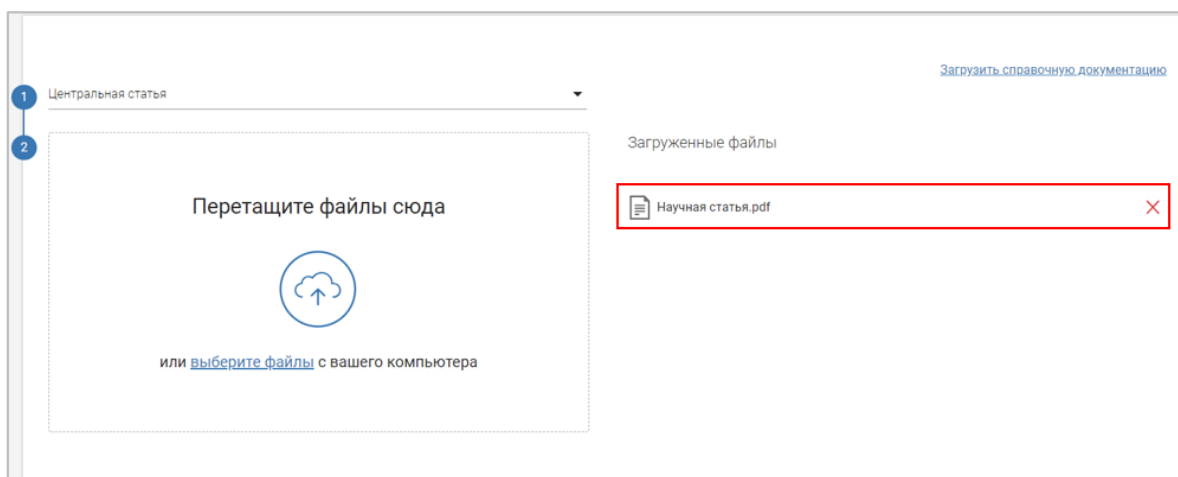


Шаг 2. Откройте папку, в которой находится файл, и выделите его.

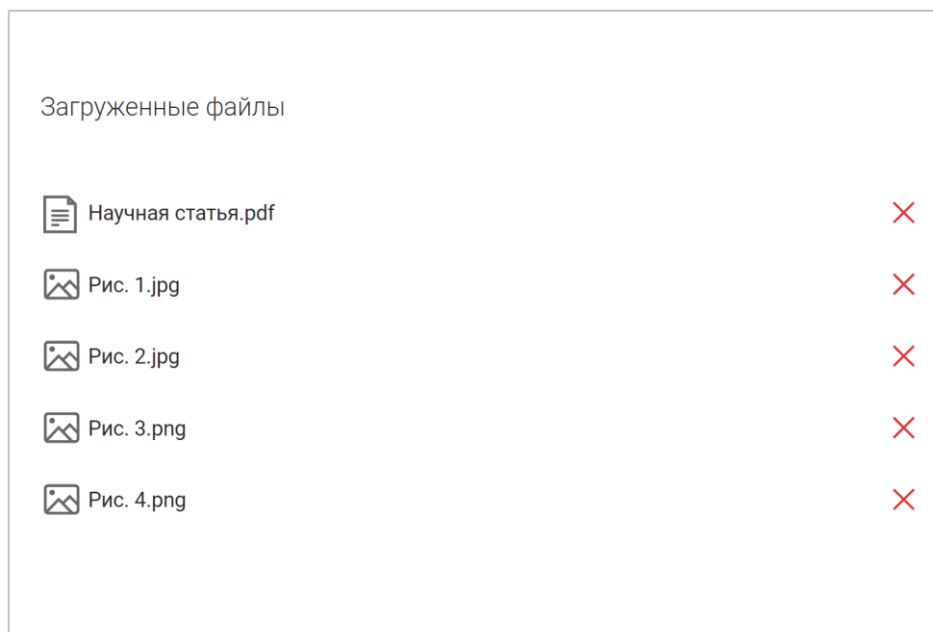
Шаг 3. Нажмите **Открыть**.

Примечание. Можно выделить и загрузить сразу несколько файлов, относящихся к рукописи.

Файл загружен. Он выделен красной рамкой на снимке экрана ниже:



Повторите эти шаги, чтобы добавить другие файлы, относящиеся к рукописи.








Примечание. Для удаления загруженного файла нажмите **X** справа от него.






Шаг 4. Нажмите **Дальше**. Откроется страница с итоговым списком загруженных файлов:

Подтверждение

Подтвердить тип документа

 Научная статья.pdf	Рукопись
 Рис. 1.jpg	Рисунок
 Рис. 2.jpg	Рисунок
 Рис. 3.png	Рисунок
 Рис. 4.png	Рисунок

Авторский портал автоматически определяет тип загружаемого файла, но Вы можете самостоятельно задать тип файла с помощью выпадающего меню справа.

 Научная статья.pdf	<div>                     Аннотация                      Подтверждение                      Приложение                      Авторская Декларация                      Биография                      Заголовок                      Класс                      Цветная форма                      Конфликт интересов                      Дублированный манускрипт  <b>Рисунок</b>                      Графическая абстракция                      Основные моменты                      Рукопись                      Поддерживающий рукопись документ                      Различные                      Мультимедиа                      Вход для издателя                      Ссылки                      Стил                 </div>
 Рис. 1.jpg	
 Рис. 2.jpg	
 Рис. 3.png	
 Рис. 4.png	
	Рисунок

В списке должна быть хотя бы одна Рукопись, иначе появится предупреждение:


 Выберите один файл в качестве рукописи для продолжения

Название типа документа на английском	Название типа документа на русском	Описание
Manuscript	Рукопись	Manuscript / Рукопись
Graphical Abstract	Графический реферат	Graphical Abstract / Графический реферат для содержания номера
Figures	Рисунки	Figures / Рисунки
Tables	Таблицы	Tables / Таблицы
Diagrams	Схемы	Diagrams / Схемы, графики, чертежи, планы и пр.
Supplementary materials	Дополнительные материалы	Supplementary materials / Дополнительные материалы
Agreement	Договор	Agreement / Договор о передаче авторского права, Лицензионный договор и пр.
Cover letter	Сопроводительное письмо	Cover letter / Сопроводительное письмо/Экспертное заключение и пр.
Captions/Legends	Подписи к рисункам и таблицам	Legends / Надписи
Authors Information	Информация об авторах	Authors Information / Информация об авторах
Ethical Statement	Заявление об этических аспектах	Ethical Statement / Заявление об этических аспектах
Other materials	Другие материалы	Все другие материалы

### 3.1.5 Согласие на подачу связанной статьи

Некоторые журналы запрашивают согласие на перевод статьи:

Вы готовы взять статью на перевод? Russian Journal of Inorganic Chemistry, если представленная статья принята и запрошена подача в связанный журнал

☐ Да
 ☐ Нет
 ☒ Не записано

Нажмите «Да» для подачи связанной статьи.

Шаг 5. Нажмите [Подтвердить тип документа](#). Откроется страница проверки метаданных:

32



Шаг 6. Введите метаданные в соответствующие поля.

Примечание. Данные нужно вводить на русском и английском языках.

Советы: Данные можно скопировать и вставить из любого другого источника.

По умолчанию имя, указанное в профиле учетной записи, используется в качестве корреспондирующего автора. Изменить данные об авторе и добавить других авторов можно вручную.

Советы: Данные, введенные в поле «Количество страниц» и следующие за ним поля, автоматически добавляются в соответствующие поля на другом языке.

### 3.1.6 Добавление автора

Шаг 1. Нажмите [Добавить авторов](#). Откроется форма добавления нового автора:

\* помеченные поля обязательны для заполнения

Заголовок*	Имя*	Фамилия*
Эл.почта*	Номер телефона	
Организация*		
Город	Страна *	ПИН-код

Отмена
Сохранить

Шаг 2. Введите данные в соответствующие поля.

Все поля, кроме «Номер телефона» и «Город», обязательны для заполнения.

Примечание. Имя автора, введенное на русском языке, автоматически транслитерируется на английский язык.


Примечание. Введенные данные об авторе автоматически добавляются в соответствующие поля на другом языке.

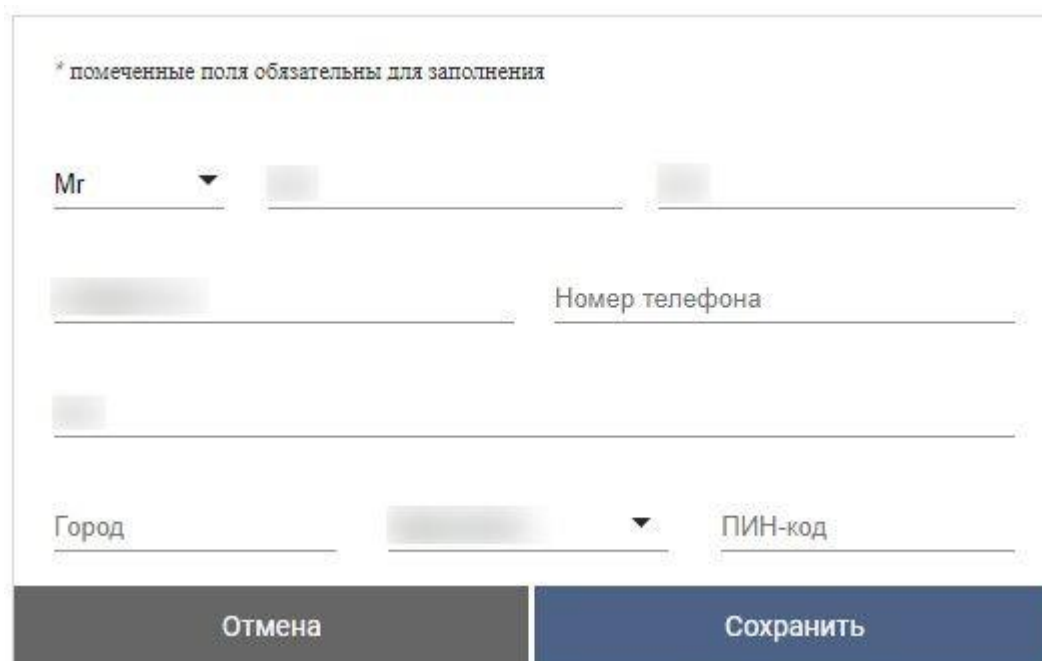
Шаг 3. Нажмите [Сохранить](#). Новые данные сохранены:



### 3.1.7 Изменение данных об авторе

Данные об авторе можно изменить в любое время до подачи статьи.

Шаг 1. Нажмите  рядом с именем автора, чтобы внести изменения. Откроется следующая форма:



\* помеченные поля обязательны для заполнения

Mr

Номер телефона

Город   ПИН-код


Отмена Сохранить

Шаг 2. Внесите изменения.

Шаг 3. Нажмите **Сохранить**. Изменения сохранены.

### 3.1.8 Удаление автора

Автора можно удалить в любое время до подачи статьи.

Шаг 1. Нажмите  рядом с автором, которого нужно удалить. На авторском портале появится следующее сообщение:

Вы действительно хотите удалить автора?
 

OK
 Cancel

Шаг 2. Нажмите **OK**. Выбранный автор будет удален из списка.

### 3.1.9 Рекомендуемые/нерекомендуемые рецензенты

Вы можете представить редактору для рассмотрения список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов. Введите их имена в соответствующие поля.

Рекомендуемые / нерекомендуемые рецензенты
 

Вы можете предоставить Редактору список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов.
 

Рекомендуемые рецензенты  
 Добавьте информацию о рецензентах, которым Вы рекомендуете отправить статью

Нерекондуемые рецензенты  
 Добавьте информацию о рецензентах, которым Вы не рекомендуете отправить статью

После завершения подготовки статьи нажмите **Отправить**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Статья, которую вы собираетесь отправить, требует авторского договора с вами и соавторами. Если вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.
 

ПРОДОЛЖИТЬ

 Если нет, то вы можете загрузить форму договора позже из вашей панели управления / просмотра статьи.
 [Прервать подачу статьи](#)

Примечание. Чтобы пропустить загрузку формы договора и подать статью, нажмите [Прервать подачу статьи](#).

### 3.1.10 Загрузка формы договора

Шаг 1. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением в зависимости от выбранного журнала:

Для подачи статьи нужно заключить авторский договор с Вами и соавторами. Если Вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

**ДА, ЗАГРУЗИТЬ ДОГОВОР СЕЙЧАС ▾**

[Автономная форма договора](#)

Вы также можете загрузить форму договора позже из Вашей панели управления / просмотра статьи.

[Пропустить загрузку и сразу подать статью](#)

Для подачи статьи нужно заключить авторский договор с Вами и соавторами. Если Вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

**ДА, ЗАГРУЗИТЬ ДОГОВОР СЕЙЧАС ▾**

[Онлайн форма договора](#)

Вы также можете загрузить форму договора позже из Вашей панели управления / просмотра статьи.

[Пропустить загрузку и сразу подать статью](#)

Для подачи статьи нужно заключить авторский договор с Вами и соавторами. Если Вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

**ДА, ЗАГРУЗИТЬ ДОГОВОР СЕЙЧАС ▾**

[Онлайн форма договора](#)

[Автономная форма договора](#)

Вы также можете загрузить форму договора позже из Вашей панели управления / просмотра статьи.

[Пропустить загрузку и сразу подать статью](#)

## Онлайн форма договора

Нажмите [Онлайн форма договора](#), появится сообщение:

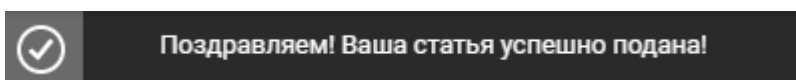
**Подтверждение онлайн формы договора**

Вы выбрали онлайн форму договора. После подтверждения всем соавторам будет отправлено отдельное письмо с инструкциями по заключению договора. Вы уверены в своем выборе?

ДА, ПРОДОЛЖИТЬ

Отменить

Нажмите [ДА, ПРОДОЛЖИТЬ](#). Статья подана. На авторском портале появится сообщение:



Примечание. Если правила подачи статьи в журнал предусматривают обязательную отправку договора одновременно с подачей рукописи, статья будет перемещена на стадию «Ожидает договора». В таком случае обработка рукописи будет продолжена только после отправки договора.

После подачи статьи всем соавторам будет отправлено отдельное письмо с инструкциями по заключению договора в онлайн форме.

Примечание. Чтобы пропустить загрузку формы договора и подать статью, нажмите

**ПРЕРВАТЬ ПОДАЧУ СТАТЬИ**

Письмо с инструкциями по заключению договора в онлайн форме выглядит следующим образом:

**Relevant details for your reference**

From	
Journal	System Biology
Title of manuscript	Marginal integrity and secondary caries of selectively excavated teeth in vitro

Upon submission of a manuscript for publication, the author, or in the case of multiple authors the corresponding author, is required to provide consent to the following undertaking.

In respect of the manuscript mentioned above, I/we undertake to ensure that:

- It is not under consideration for publication elsewhere; and that if accepted for the journal, it will not be published elsewhere.
- The list of authors includes those and all those who have contributed in substance to the manuscript, as understood by convention and established good practice.
- All material taken or quoted from the existing literature has been properly acknowledged, and complete references have been given.
- In case of acceptance for publication, this manuscript will not in any manner infringe the copyright of any person or other published work.
- No changes in the list and sequence of authors' names, or additions or deletions, will be permitted if the manuscript is accepted for publication.

[I Disagree](#)
[I Agree](#)

авторское право © 2019

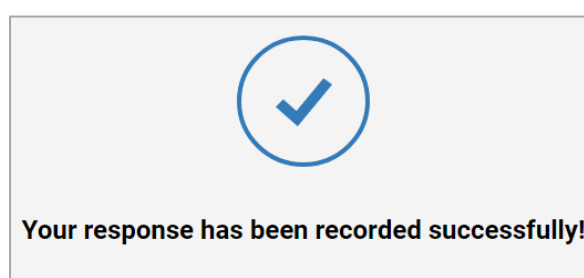
Для любой помощи, пожалуйста, напишите [authorportal@yopmail.com](mailto:authorportal@yopmail.com)

Copyright © 2019

For any assistance, please write to [authorportal@yopmail.com](mailto:authorportal@yopmail.com)

Powered by **Author Portal**

Нажмите [I Agree](#) . Форма договора подана. На Авторском портале появится следующее сообщение:



### Автономная форма договора

Нажмите [Автономная форма договора](#) , появится сообщение:

**Подтверждение автономной формы договора**


Вы выбрали автономную форму договора. Продолжить?

**ДА, ПРОДОЛЖИТЬ**

**Отменить**

Нажмите **ДА, ПРОДОЛЖИТЬ**. Откроется окно:

**Завершить отправку договора** ✕



Корреспондирующий автор

[Загрузить](#)

Хотите загрузить форму договора соавторов?

**НЕТ**

Да

**ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ И ОТПРАВИТЬ СТАТЬЮ**

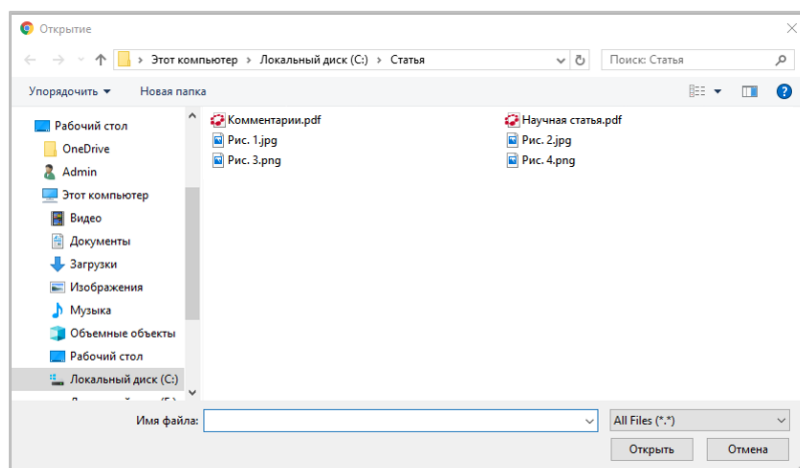
**ПРОПУСТИТЬ ДОГОВОР**

Примечание. При необходимости нажмите **ПРОПУСТИТЬ ДОГОВОР**, чтобы пропустить отправку договора.

Примечание.

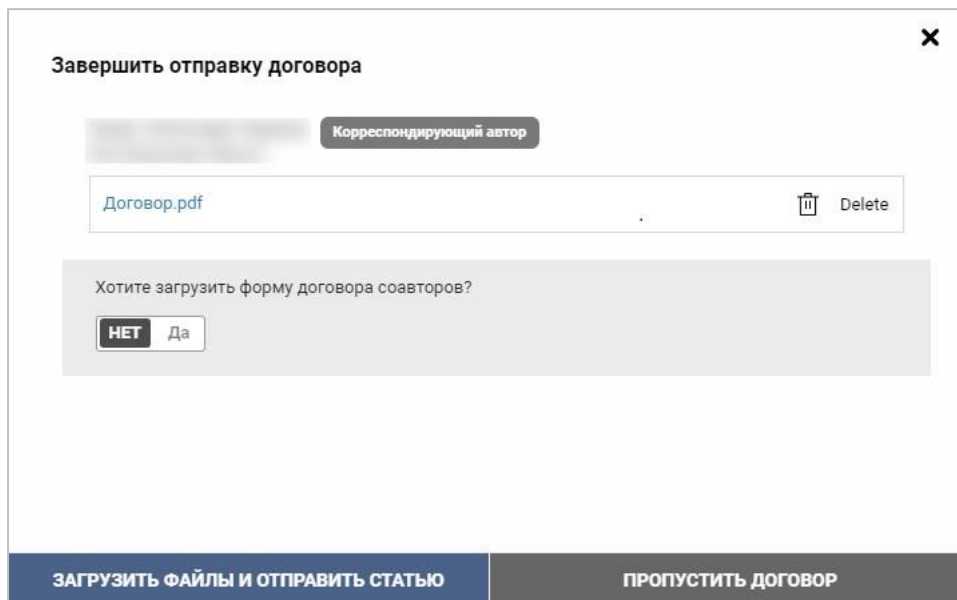
Примечание. Если правила подачи статьи в журнал предусматривают обязательную отправку договора одновременно с подачей рукописи, статья будет перемещена на стадию «Ожидает договора». В таком случае обработка рукописи будет продолжена только после отправки договора.

Шаг 2. Нажмите [Отправить файлы](#). Откроется диалоговое окно выбора файлов:



Шаг 3. Выберите файл договора.

Шаг 4. Нажмите **Открыть**. Файл будет загружен, как показано ниже:



**Завершить отправку договора** [X]

[Имя] Корреспондирующий автор

Договор.pdf [Иконка] Delete

Хотите загрузить форму договора соавторов?

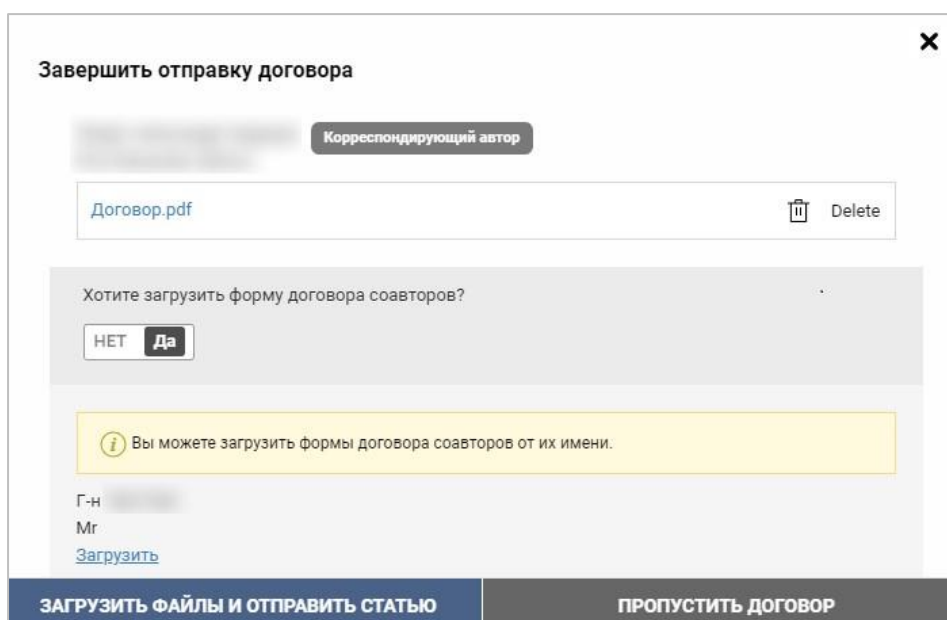
**НЕТ** Да

**ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ И ОТПРАВИТЬ СТАТЬЮ** **ПРОПУСТИТЬ ДОГОВОР**

Если отказаться от загрузки форм договоров соавторов, всем соавторам придут письма на указанные адреса электронной почты (на двух языках) с инструкциями для отправки форм договоров.

Примечание. При повторной загрузке форм договоров соавторов можно отправить только измененные версии документов.

Шаг 5. Нажмите **Да**. Откроется следующее меню для отправки документов соавторов:



**Завершить отправку договора** [X]

[Имя] Корреспондирующий автор

Договор.pdf [Иконка] Delete

Хотите загрузить форму договора соавторов?

**НЕТ** **Да**

**И** Вы можете загрузить формы договора соавторов от их имени.

Г-н [Имя]  
Мр [Имя]  
[Загрузить](#)

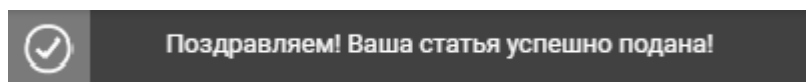
**ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ И ОТПРАВИТЬ СТАТЬЮ** **ПРОПУСТИТЬ ДОГОВОР**



Загрузите файлы в соответствии с шагами 2–4.

После завершения загрузки

Шаг 6. Нажмите **ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ И ОТПРАВИТЬ СТАТЬЮ**. Статья подана. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



Кроме того, письмо с подтверждением на русском и английском языках будет отправлено на адрес электронной почты, указанный при регистрации:



Уважаемый/ая [\[Name\]](#),

Благодарим Вас за подачу статьи в журнал **Biochemistry (Moscow)**.

Мы оценим полноту представления Ваших материалов и соответствие требованиям журнала. Если статья отвечает всем требованиям, она будет отправлена на рассмотрение редакторам и рецензентам.

Мы будем держать Вас в курсе работы над Вашей статьей, информировать о результатах и сообщим, если потребуется предоставить недостающие сведения или материалы.

Используйте следующие ссылки для получения дополнительной информации:

#### Статья

[https://www.biochemistry-moscow.ru/submit/submitArticle.do?author=\[\\[Name\\]\]\(#\)&article=\[\\[Article ID\\]\]\(#\)](#)

#### Идентификатор статьи

[\[Article ID\]](#)

С уважением,  
Редакция журнала  
Biochemistry (Moscow)

Dear [\[Name\]](#),

Thanks for your submission of [\[Title\]](#) against **Biochemistry (Moscow)**.

As a next step, we will assess the submission for its completeness and compliance with the journal guidelines, and will notify you in case of any missing information required from your end. In case the submission is complete and complies with the given guidelines, it will be shared with Editors and Peer-reviewers for them to review and provide their feedback.

You will be notified for any pending input from your end and also about the review progress of your submission

Please use the below information for any further action/communication with regards to this submission:

#### SUBMISSION SYSTEM LINK

[https://www.biochemistry-moscow.ru/submit/submitArticle.do?author=\[\\[Name\\]\]\(#\)&article=\[\\[Article ID\\]\]\(#\)](#)

#### ARTICLE ID

[\[Article ID\]](#)

Regards,  
Journal Office  
Biochemistry (Moscow)

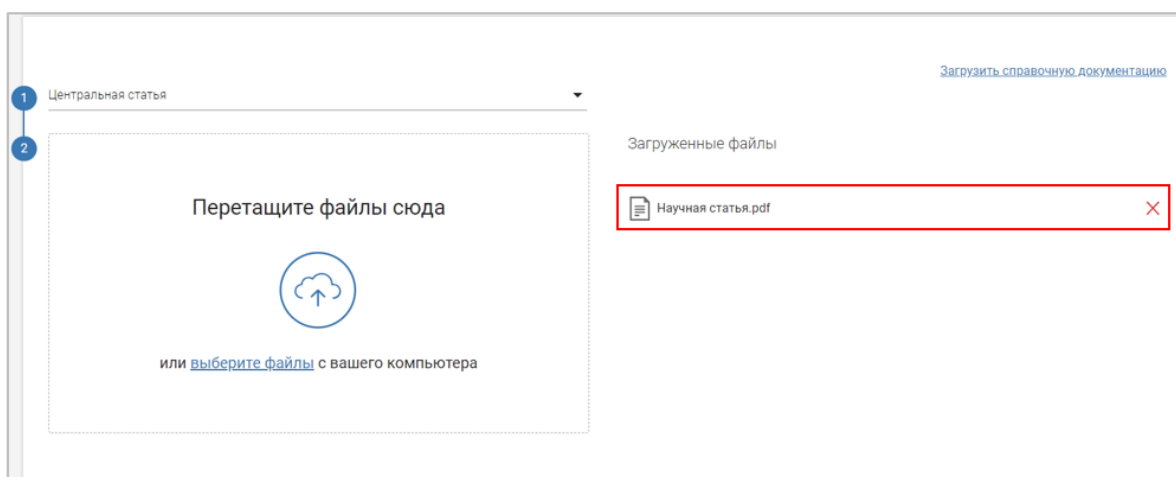
## 4 Возобновление подачи статьи

Авторский портал поддерживает функцию автосохранения, поэтому можно в любой момент прервать подачу статьи и возобновить ее с того же места.

Незавершенная подача будет в категории «Требуется моего внимания» → «Статья на рассмотрении»:

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201908092923 Связанный: -Недоступно-	Научная статья Test	- Состояние договора 0 of 0	Статья на рассмотре... на 18 Авг 2019 - 4 час...	<a href="#">Предпринять действие</a> ✓


Шаг 1. Нажмите название статьи, выделенное синим цветом, чтобы возобновить процесс отправки статьи:



## 5 Статус поданной статьи

Примечание. Уведомление об изменении статуса поданной статьи будет отправлено на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:


Панель управления

Выберите язык:  
Русский

Добро пожаловать, **АИ**

### Панель управления журналом

**ВЫБОР ЖУРНАЛА**

**Biochemistry (Moscow)**

Автор

Требуется моего внимания

Материалы не соответствуют требованиям - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

Ожидает проверки материалов - 3

Рецензенты назначены - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Назначено редактору - 1

Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1


Принято - 2

Принято и предоставлен перевод - 3

**System Biology**

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

#### 1. Доступные журналы


Панель управления

Выберите язык:  
Русский

Добро пожаловать, **АИ**

### Панель управления журналом

**ВЫБОР ЖУРНАЛА**

**Biochemistry (Moscow)**

Автор

Требуется моего внимания

Материалы не соответствуют требованиям - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

Ожидает проверки материалов - 3

Рецензенты назначены - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Назначено редактору - 1

Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 2

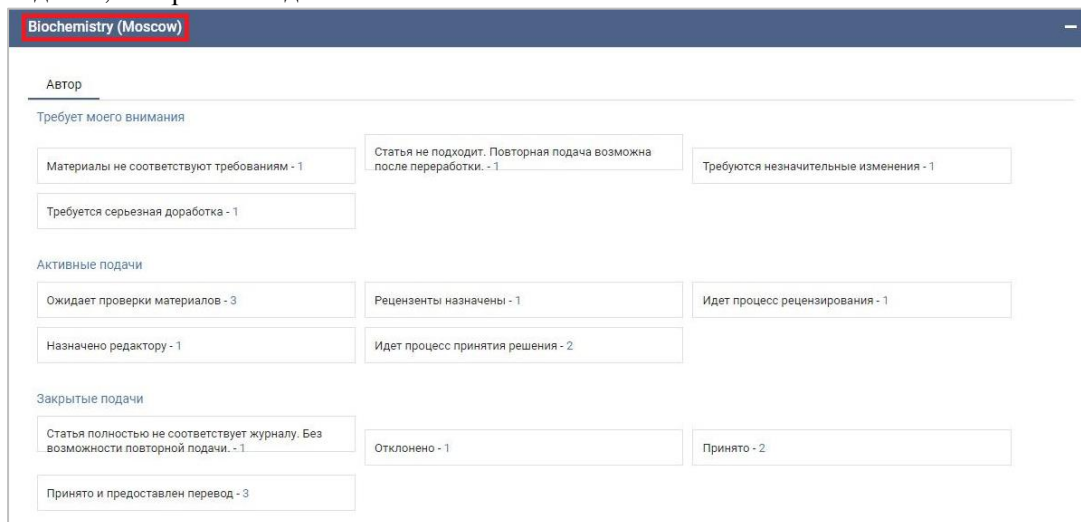
Принято и предоставлен перевод - 3

**System Biology**

По умолчанию данные о первом журнале представлены в развернутом виде. Нажмите на название другого журнала, чтобы развернуть данные о нем.

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

- Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требуется моего внимания», «Активные поддачи», «Закрытые поддачи»:



**Biochemistry (Moscow)**

Автор

**Требуется моего внимания**

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Требуется серьезная доработка - 1
- Требуется незначительные изменения - 1

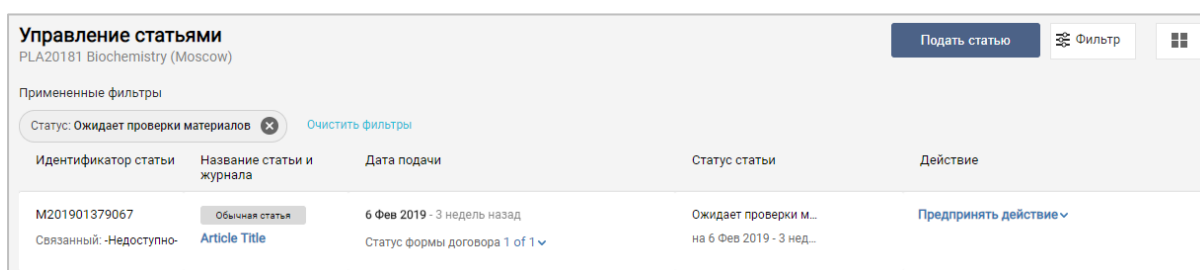
**Активные поддачи**

- Ожидает проверки материалов - 3
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Назначено редактору - 1
- Идет процесс принятия решения - 2

**Закрытые поддачи**

- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 2
- Принято и предоставлен перевод - 3

Шаг 1. Нажмите на статус (например, **Ожидает проверки материалов - 3**). Откроется страница с информацией о статье или статьях:



**Управление статьями**  
PLA20181 Biochemistry (Moscow)


Подать статью | Фильтр

Примененные фильтры: Статус: Ожидает проверки материалов


Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201901379067	Обычная статья	6 Фев 2019 - 3 недель назад	Ожидает проверки м...	Предпринять действие
Связанный: Недоступно   Article Title   Статус формы договора 1 of 1				

## 6 Просмотр данных о журнале

Нажмите **ВЫБОР ЖУРНАЛА** на панели управления, чтобы открыть список доступных Вам журналов:


Панель управления


Выберите язык  
Русский

Добро пожаловать, 

Поиск журналов по имени и идентификатору

Фильтровать по Области знаний  
БИОЛОГИЯ (1)  
ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ (2)  
Фильтровать по Английский алфавит  
B (1)  
S (1)

Все журналы (3)

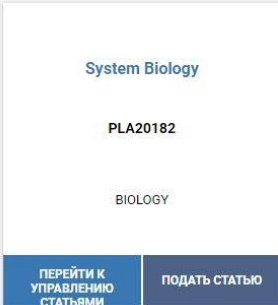


**Biochemistry (Moscow)**

PLA20181

CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES

ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ ПОДАТЬ СТАТЬЮ




**System Biology**

PLA20182

BIOLOGY

ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ ПОДАТЬ СТАТЬЮ




**биохимия**

PLA20181C

CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES

ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ ПОДАТЬ СТАТЬЮ

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется окно с информацией о журнале:



**Biochemistry (Moscow)**  
Идентификатор журнала: PLA20181 • Статус: status • Сокр. обращение: T&E  
[Редколлегия](#) | [Подробная информация о договоре](#)

Подайте новую статью  
[Перейти к управлению статьями](#)

Страница журнала  
<http://pleiades.online/en/journal/biochmsc>

Ссылка на связанные журналы  
[биохимия \(русский\)](#)

Стиль ссылки  
Book, Science

ISSN печатной версии  
0006-2979

ISSN электронной версии  
1608-3040

Издатель  
Pleiades Publishing, Ltd

Основной язык журнала  
English

Томов в год  
100

Выпусков в год  
50

Двуязычный мандат метаданных  
Yes

Основные коды тематических областей  
CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES

Тематическая область журнала  
CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES

**Описание**  
Biochemistry (Moscow) is the journal that includes research papers in all fields of biochemistry as well as biochemical aspects of molecular biology, bioorganic chemistry, microbiology, immunology, physiology, and biomedical sciences. Coverage also extends to new experimental methods in biochemistry, theoretical contributions of biochemical importance, reviews of contemporary biochemical topics, and mini-reviews (News in Biochemistry).

**Руководства и документация**  
Est iriure vidisse suscipit et, vis no ludus possit atomorum. Mel ex saepe partem prompta, sit ei illum scaevola, cum nemore molestie percipitur ex. Cu mei eius euismod accusam, ex mundi fastidii vix, ex admodum euriptis mel. At pro vidit dicam eligendi. Nullam postea per in, praesent urbanitas interesset ei mei, cu est quas feugait inimicus. Iriure convenire dissentiunt pri et, sumo wisi eum te. Soleat vivendo mnesarchum ei nec, sed ea iusto facete imperdiet, ei offendit convenire eos. Lorem patrioque pri ex. Mel dico ludus accusam ei, denique accusamus contentiones usu ex, ubique quaeque intellegam sea at. Posse facer constituam ei qui. Sea te nonumes copiosae. Vix aliquid scribentur et, te mundi numquam vituperatoribus eos, et vitae maiorum philosophia nam.

Здесь можно подать новую статью или перейти к управлению статьями. Для этого выберите соответствующую опцию в правом верхнем углу окна.

Подайте новую статью

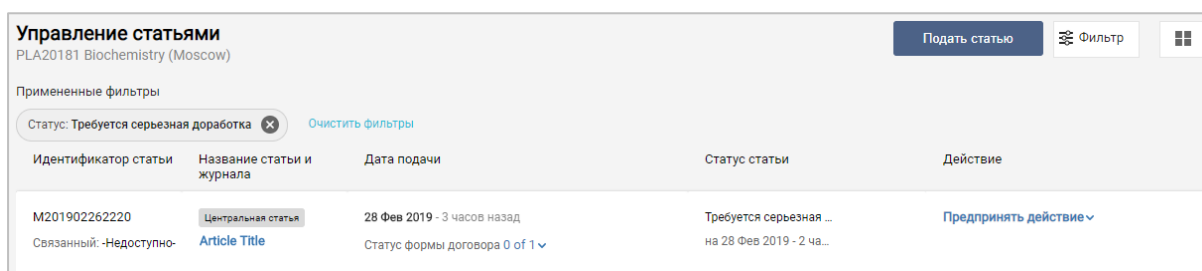
[Перейти к управлению статьями](#)

## 7 Повторная подача статьи

В зависимости от решения редакции или редактора статья, которую нужно представить повторно может быть в категории «Требуется моего внимания» в подкатегориях «Материалы не соответствуют требованиям», «Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки», «Требуется серьезная переработка» или «Требуется незначительные изменения».

В приведенном ниже примере редактор переместил статью в подкатегорию «Требуется серьезная переработка».

Шаг 1. Нажмите **Требуется серьезная доработка - 1**. Откроется панель управления статьями:



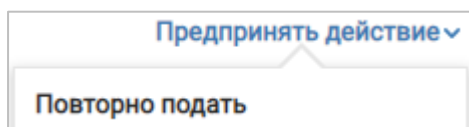
**Управление статьями**  
PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Подать статью Фильтр

Примененные фильтры  
Статус: Требуется серьезная доработка Очистить фильтры

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902262220 Связанный: -Недоступно-	Центральная статья Article Title	28 Фев 2019 - 3 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Требуется серьезная ... на 28 Фев 2019 - 2 ча...	<a href="#">Предпринять действие</a>

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:



**Предпринять действие**

**Повторно подать**

Шаг 3. Нажмите **Повторно подать**. Откроется страница добавления файлов.

Подайте исправленную статью, как описано в [Разделе 3 Подача статьи](#).

## 8 Подача связанной статьи

Редактор получит уведомление, если статья принята, а журнал связан с другим журналом.

Если редактор назначает связанную статью, она отображается на панели управления журналами в категории «Требуется моего внимания» в подкатегории «Принято и запрошен перевод».

На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите **Принято и запрошен перевод - 3**. Откроется панель управления статьями:

**Управление статьями**  
 PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Подать статью
 

Фильтр

Примененные фильтры

Статус: Принято и запрошен перевод
 

✕

Очистить фильтры

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902262220	<div>Центральная статья</div> Article Title	28 Фев 2019 - 3 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Принято и запрошен ... на 28 Фев 2019 - 2 ча...	Никаких действий не требуется

Шаг 2. Нажмите на название статьи (например, [Article Title](#)) на панели управления статьями. Откроется страница с информацией о статье:

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

*i*
 Редактор предлагает Вам подать статью в связанный журнал - биохимия. Вы согласны?  
[Да, согласен](#)

Пересмотренный вариант 3
 Пересмотренный вариант 2
 Пересмотренный вариант 1
 Оригинал

[Показать загруженные файлы](#)

Дата получения:
 

Показать альтернативные метаданные

**МЕТАДАННЫЕ**

Заголовок:

Аннотация:

Информация об авторе:
 

Корреспондирующий автор

Эл. почта:
 Организация:

На странице появится предупреждение, выделенное желтым цветом.

Шаг 3. Нажмите [Да, согласен](#). Откроется страница загрузки файлов:

48



Подайте статью, как описано в [Разделе 3 Подача статьи](#).

После подачи связанной статьи статус изменится на «Принято и предоставлен перевод».

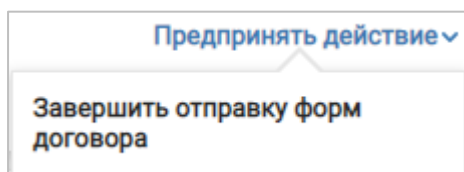
## 9 Повторная загрузка формы договора

Если редактор запросит повторную отправку формы договора, письмо с идентификатором, по которому можно найти статью на авторском портале, будет отправлено на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Откроется панель управления статьями:


Управление статьями				
PLA20181 Biochemistry (Moscow)				
<div> <div>Подать статью</div> <div>Фильтр</div> <div></div> </div>				
<div> <div>Примененные фильтры</div> <div>Статус: Принято</div> <div>Очистить фильтры</div> </div>				
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902228541	Центральная статья	28 Фев 2019 - 1 час назад	Принято	Предпринять действие
Связанный: -Недоступно-	Article Title	Статус формы договора 0 of 1	на 28 Фев 2019 - 45 м...	

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:



Шаг 2. Нажмите **Завершить отправку форм договора**. Откроется окно завершения загрузки формы договора:

**Complete contract form submission**

 **Corresponding Author**

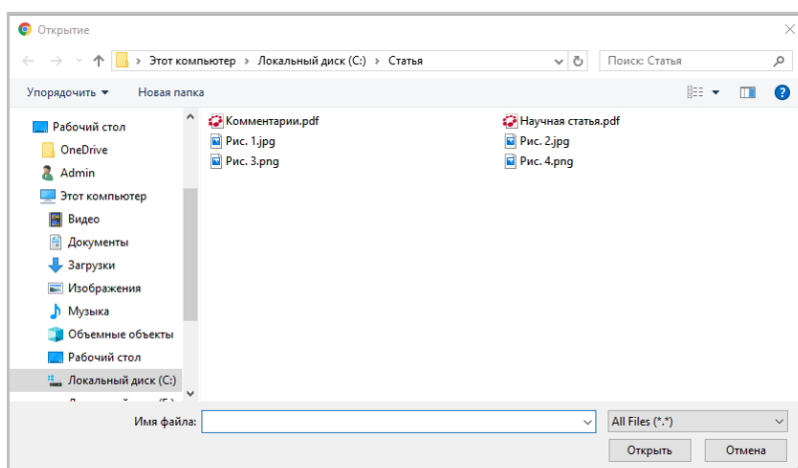
[Upload](#)

Want to upload your co-authors contract form?

**NO** **YES**

**Upload contract** **Cancel**

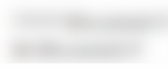
Шаг 3. Нажмите [Upload](#). Откроется диалоговое окно выбора файлов:



Шаг 4. Выберите файл договора.


Шаг 5. Нажмите **Открыть**. Файл будет загружен, как показано ниже:

**Complete contract form submission**



Corresponding Author

Contract.pdf

 Delete

Want to upload your co-authors contract form?

☒ NO ☐ YES

Upload contract

Cancel

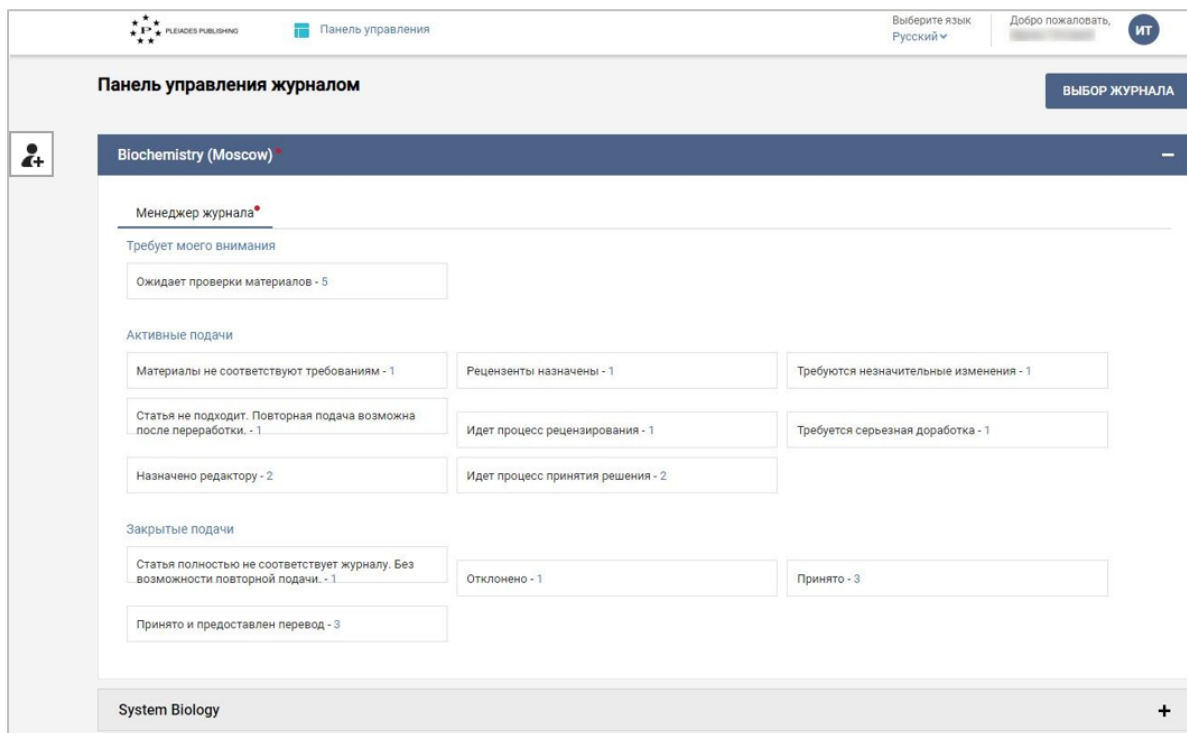
Примечание. При повторной загрузке форм договоров соавторов можно отправить только измененные версии документов.


Шаг 6. Нажмите **Upload contract**. Договор загружен.

# Редакция

## 10 Добавление пользователя

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



**Шаг 1.** Нажмите значок  слева. Откроется форма для добавления пользователя или обновления данные о пользователе:

## Добавить пользователя

### Персональная информация

\* Помеченные поля обязательны для заполнения

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

Адрес эл.почты\*

#### Русский

Заголовок	Имя*	Имя (сокр.)
Отчество	Отчество (сокр.)	
Фамилия*	Другое имя	

#### Английский

Title *	Имя*	Имя (сокр.)
Отчество	Отчество (сокр.)	
Фамилия*	Другое имя	

### Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

#### Журнал неорганической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор Первичная роль ▼	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Главный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Рецензент Дополнительная роль ▼
---	--	--	---

#### Журнал физической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор Первичная роль ▼	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Главный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Рецензент Дополнительная роль ▼
---	--	--	---

#### Сенсорные системы

<input checked="" type="checkbox"/> Автор Первичная роль ▼	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Главный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Рецензент Дополнительная роль ▼
---	--	--	---

#### Russian Journal of Inorganic Chemistry

<input checked="" type="checkbox"/> Автор Первичная роль ▼	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Главный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Рецензент Дополнительная роль ▼
---	--	--	---

#### Russian Journal of Physical Chemistry A

<input checked="" type="checkbox"/> Автор Первичная роль ▼	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Главный редактор Дополнительная роль ▼	<input type="checkbox"/> Рецензент Дополнительная роль ▼
---	--	--	---

Обновить

## 10.1 Добавление нового пользователя

Шаг 1. Введите адрес электронной почты нового пользователя.

Шаг 2. Нажмите на любую точку пространства окна для добавления нового пользователя за пределами поля для добавления адреса электронной почты. Остальные поля станут активными:

Добавить пользователя

Персональная информация

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

Русский

Заголовок

Имя\*

Имя (сокр.)

Отчество

Отчество (сокр.)

Фамилия\*

Другое имя

Английский

Title \*

Имя\*

Имя (сокр.)

Отчество

Отчество (сокр.)

Фамилия\*

Другое имя

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

☒ Автор  
Первичная роль

☐ Ответственный редактор  
Дополнительная роль

☐ Главный редактор  
Дополнительная роль

☐ Рецензент  
Дополнительная роль

Журнал физической химии

☒ Автор  
Первичная роль

☐ Ответственный редактор  
Дополнительная роль

☐ Главный редактор  
Дополнительная роль

☐ Рецензент  
Дополнительная роль

Сенсорные системы

☒ Автор  
Первичная роль

☐ Ответственный редактор  
Дополнительная роль

☐ Главный редактор  
Дополнительная роль

☐ Рецензент  
Дополнительная роль

Russian Journal of Inorganic Chemistry

☒ Автор  
Первичная роль

☐ Ответственный редактор  
Дополнительная роль

☐ Главный редактор  
Дополнительная роль

☐ Рецензент  
Дополнительная роль

Russian Journal of Physical Chemistry A

☒ Автор  
Первичная роль

☐ Ответственный редактор  
Дополнительная роль

☐ Главный редактор  
Дополнительная роль

☐ Рецензент  
Дополнительная роль

Обновить

Шаг 3. Введите данные в форму.

54

### 10.1.1 Назначение ролей

Шаг 4. Выберите и отметьте роль, которую нужно назначить пользователю.

Шаг 5. Выберите тип роли из выпадающего меню.

Примечание. Каждому пользователю должна быть назначена хотя бы одна основная роль.

Шаг 6. Нажмите **Обновить**. На Авторском портале появится уведомление:



На электронный адрес пользователя будет отправлено письмо с инструкциями по регистрации.

## 10.2 Обновление данных о пользователе

Шаг 1. Введите адрес электронной почты пользователя.

Шаг 2. Нажмите на любую точку пространства окна для добавления нового пользователя за пределами поля для добавления адреса электронной почты. Остальные поля станут активными:

## Добавить пользователя

### Персональная информация

\* Помеченные поля обязательны для заполнения

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.



Этот идентификатор электронной почты уже существует, и мы нашли следующие роли для этого пользователя

Автор для Журнал физической химии  
Автор для Russian Journal of Physical Chemistry A  
Автор для Журнал неорганической химии  
Автор для Сенсорные системы  
Автор для Russian Journal of Inorganic Chemistry

#### Русский

Заголовок	<input type="text"/>	Имя (сокр.)	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	Отчество (сокр.)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Другое имя		

#### Английский

Mr	<input type="text"/>	Имя (сокр.)	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	Отчество (сокр.)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Другое имя		

### Добавить роли

Показаны журналы, к которым у вас есть доступ в этой системе.

#### Журнал неорганической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼

#### Журнал физической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼

#### Сенсорные системы

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼

#### Russian Journal of Inorganic Chemistry

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼

#### Russian Journal of Physical Chemistry A

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼	Дополнительная роль ▼

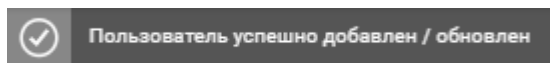
Обновить

Примечание. Назначенные пользователю роли показаны ниже поля для ввода адреса электронной почты.



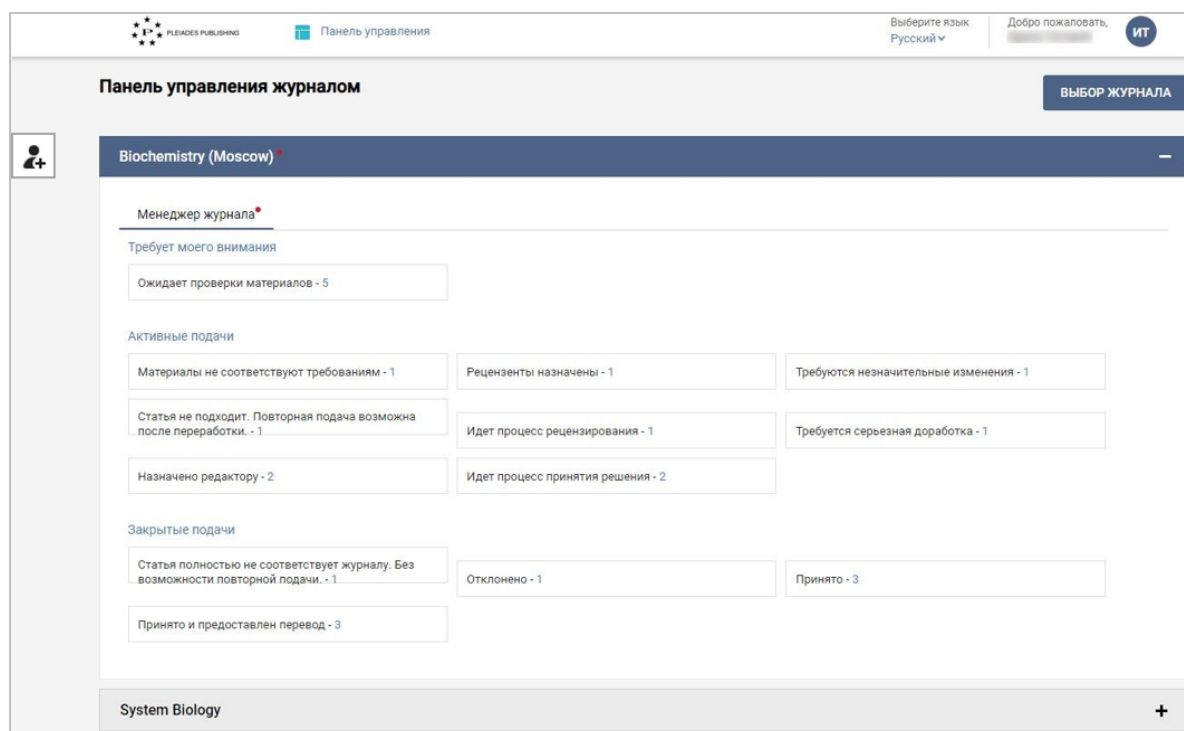
Шаг 3. Внесите изменения.

Шаг 4. Нажмите **Обновить**. На Авторском портале появится уведомление:



## 11 Просмотр статусов статей

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



Панель управления журналами содержит следующую информацию:

1. Доступные Вам журналы

**Biochemistry (Moscow)**

Менеджер журнала\*

Требуется моего внимания

Ожидает проверки материалов - 5

Активные подачи

Материалы не соответствуют требованиям - 1

Рецензенты назначены - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Назначено редактору - 2

Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 3

Принято и предоставлен перевод - 3

**System Biology**

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

- Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требуется моего внимания», «Активные подачи», «Закрытые подачи»:

Менеджер журнала\*

Требуется моего внимания

Ожидает проверки материалов - 5

Активные подачи

Материалы не соответствуют требованиям - 1

Рецензенты назначены - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Назначено редактору - 2

Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 3

Принято и предоставлен перевод - 3

## 11.1 Просмотр статусов всех статей в журнале

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:

**Управление статьями**  
 NKH Журнал неорганической химии

☐ Необходимо мое внимание

Примененные фильтры  
 Статус: Ожидает проверки

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908155872	Научная статья Test	18 Авг 2019 - 5 минут назад Состояние договора 1 of 2	Недоступно	Редакторы ...	Редакция пока не на...	Ожидает проверки на 18 Авг 2019 - 5 ми...	<a href="#">Просмотреть статьи на выбор</a>

На панели управления журнала представлены следующие данные:

Заголовок	Описание
Идентификатор статьи	Идентификатор статьи и данные о связанной статье
Название статьи и журнала	Название и тип статьи
Дата подачи	Дата подачи статьи и статус формы договора
Статус рецензента	Статус рецензирования статьи
Назначенный редактор	Имя назначенного редактора
Назначенная редакция	Название назначенной редакции
Статус статьи	Текущий статус рассмотрения статьи
Действие	Требуемое действие

### 11.1.1 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»

Шаг 1. Нажмите ☐ [Необходимо мое внимание](#). Отобразится список статей, требующих Вашего внимания.

## 12 Выбор статьи

На панели управления журналами отображается следующее уведомление при наличии нераспределенных статей:

Неназначенные статьи

Вы сможете просмотреть все представленные статьи, которые не были назначены / выбраны Редакцией. Вы можете просмотреть статью и отправить её на рецензирование.

[ПОКАЗАТЬ ВСЕ НЕНАЗНАЧЕННЫЕ \(1\)](#)

Шаг 1. Нажмите [ПОКАЗАТЬ ВСЕ НЕНАЗНАЧЕННЫЕ \(1\)](#). Откроется панель управления статьями:

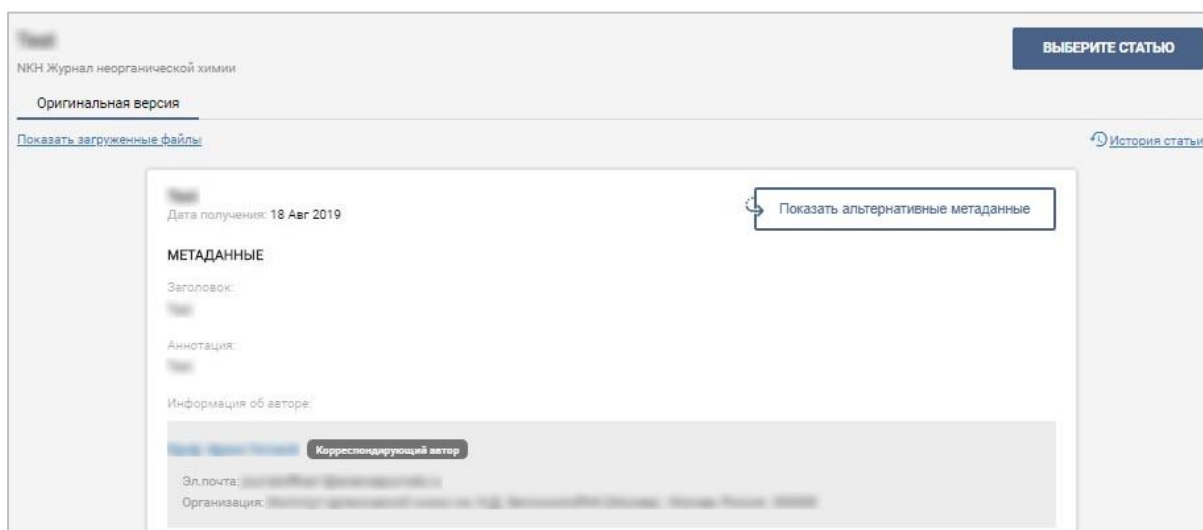
**Управление статьями**  
 NKH Журнал неорганической химии

☐ Необходимо мое внимание
 [Фильтр](#)

Примененные фильтры  
 Статус: Ожидает проверки [Очистить фильтры](#)

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908155872 Связанный: -Недоступно-	Научная статья Test	18 Авг 2019 - 5 минут назад Состояние договора 1 of 2	Недоступно	Редакторы ...	Редакция пока не на...	Ожидает проверки на 18 Авг 2019 - 5 ми...	<a href="#">Просмотреть статьи на выбор</a>

Шаг 2. Нажмите [Просмотреть статьи на выбор](#). Откроется страница статьи:



Шаг 3. Нажмите **ВЫБЕРИТЕ СТАТЬЮ**. Вы назначили себе статью. На Авторском портале появится уведомление:



Примечание. Статьи, выбранные другими редакторами, можно просматривать в режиме «только чтение».

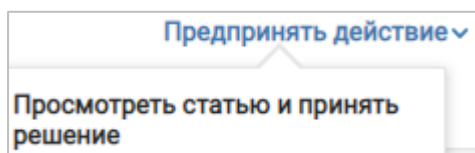
## 13 Просмотр статьи и выбор действия

### 13.1 Просмотр статьи

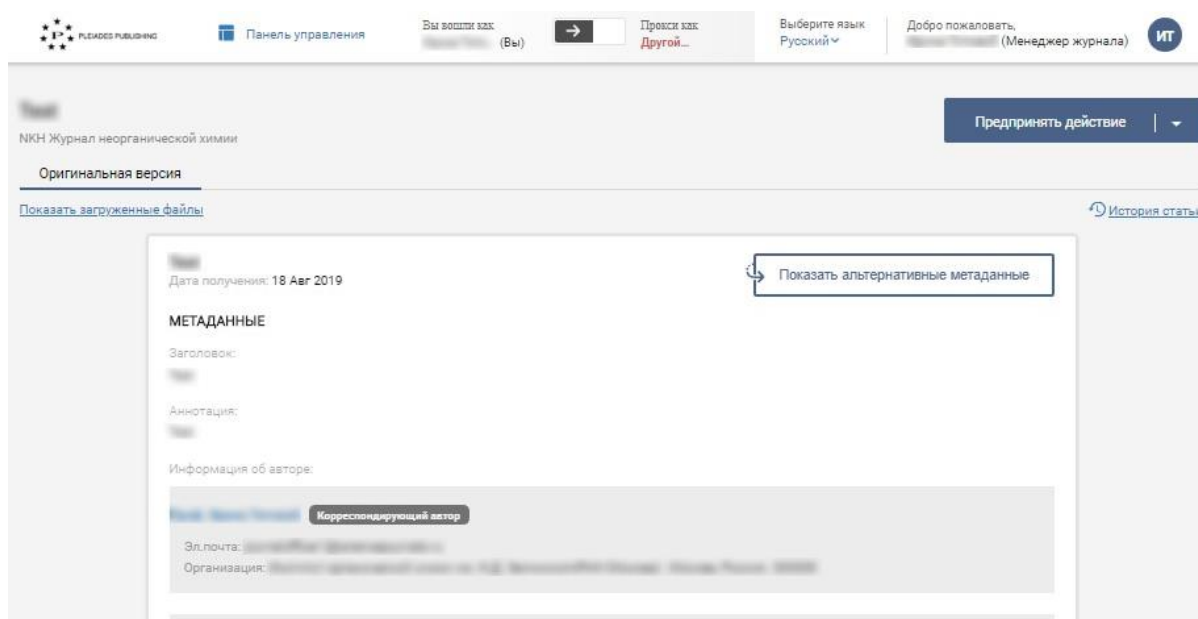
На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите **Ожидает проверки материалов - 5**. На панели управления статьями будут отображены только статьи со статусом «Ожидает проверки модератором».

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** справа от названия выбранной статьи. Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите **Ожидает проверки материалов - 5**. Откроется страница статьи:



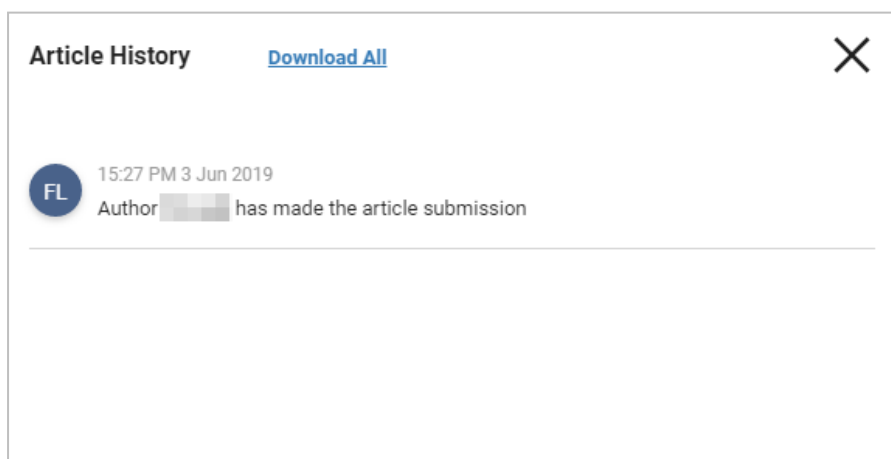
На странице статьи показаны ее метаданные и ссылки на файлы, загруженные автором.

### 13.1.1 Просмотр альтернативных метаданных

Если интерфейс сайта отображается на русском языке, то для просмотра метаданных на английском языке нажмите [Показать альтернативные метаданные](#). Если интерфейс на английском, то для просмотра метаданных на русском нажмите [Show Alternate Metadata](#).

### 13.1.2 Просмотр истории статьи








Для просмотра истории изменений статьи нажмите [История статьи](#).




### 13.1.3 Скачивание загруженных автором файлов

Промотайте страницу вниз с помощью колесика мыши или

Шаг 1. Нажмите [Показать загруженные файлы](#). Файлы будут отображены следующим образом:

Документы загружены автором		 Загрузить все
Научная статья.pdf	Рукопись	
Рис. 1.jpg	Рисунок	
Рис. 2.jpg	Рисунок	
Рис. 3.png	Рисунок	
Рис. 4.png	Рисунок	
M201902274296_метаданные.xls	Метаданные	

Нажмите  рядом с файлом, чтобы скачать его.

Метаданные статьи можно загрузить в формате Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку вида <<Идентификатор статьи>>\_metadata.xls (Например, **M201902274296\_метаданные.xls**).

Примечание. Если автор загрузит новую версию статьи, предыдущая версия будет доступна в соседней вкладке.


Пересмотренный вариант 1	Оригинальная версия
--------------------------	---------------------

[Показать загруженные файлы](#)

Article Title  
Дата получения: 28 Фев 2019

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:  
Article Title

 [Показать альтернативные метаданные](#)

#### 13.1.4 Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов

Если автор предоставил список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов, на странице появится функционал для его просмотра:

Оригинальная версия
---------------------


[Показать загруженные файлы](#) [Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов](#)

Готовность переводить : Не записано

Test  
Дата получения: 19 Авг 2019

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:  
Test

 [Показать альтернативные метаданные](#)

Нажмите [Показать список рекомендуемых / не рекомендуемых рецензентов](#). Откроется окно со списком рекомендуемых и не рекомендуемых рецензентов:

Рекомендуемые / не рекомендуемые рецензенты

Рекомендуемые рецензенты

Test

Не рекомендуемые рецензенты

Test

Закреть

## 13.2 Выбор действия

Шаг 1. Нажмите [Предпринять действие](#). Откроется следующее выпадающее меню:

Статья соответствует всем требованиям

Статья с неполными материалами

### 13.2.1 Статья с неполными материалами

Нажмите [Статья с неполными материалами](#). Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

Да
 Отмена

Шаг 1. Введите сообщение для автора. Оно будет отправлено на электронную почту автора.

Шаг 2. Нажмите **Да**. Автору будет отправлено электронное письмо с оповещением об изменении статуса статьи. Кроме того, будут обновлены данные на панели управления.

### 13.2.2 Статья соответствует всем требованиям

Нажмите **Статья соответствует всем требованиям**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Предпринять действие

Если статья "Соответствует всем требованиям", она готова перейти на следующий этап рассмотрения. Хотите назначить редактора?

Да
 Отмена

Вариант 1 - Нажмите **Да**. Откроется страница назначения редактора:

Назначить редактора
 

НАЗНАЧИТЬ

Имя	Организации	Области знаний	Адрес эл.почты
<input type="radio"/> <div></div>	Московский физико-технический институт	БИОЛОГИЯ	<div></div>
<input type="radio"/> <div></div>	Московский физико-технический институт	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	<div></div>



Шаг 1. Нажмите  рядом с именем выбранного редактора, чтобы назначить этого пользователя.

Примечание. Если статья подается повторно, то по умолчанию будет выбран последний назначенный редактор:

Назначить редактора			
Имя	Организация	Области знаний	Адрес эл. почты
<input checked="" type="radio"/> [Имя]	Московский физико-технический институт	Биология	[Адрес эл. почты]
<input type="radio"/> [Имя]	Московский физико-технический институт	Науки о Земле	[Адрес эл. почты]

Шаг 2. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить редактора
 

Отправить

Отмена

Шаг 3. Введите сообщение.

Шаг 4. Нажмите **Отправить**. Статус статьи на панели управления обновится.

Приглашение редактору отправлено!

**Вариант 2 - Нажмите **Отмена**. Выполните следующие шаги, чтобы назначить редактора.**

На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите **Статья соответствует всем требованиям - 1**. На панели управления статьями будут отображены только статьи со статусом «Статья соответствует всем требованиям».

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** справа от названия статьи, для которой нужно назначить редактора. Откроется выпадающее меню:

**Назначить редакторов**

Откроется страница назначения редактора:

Назначить редактора				НАЗНАЧИТЬ
Имя	Организации	Области знаний	Адрес эл.почты	
<input type="radio"/> [Имя]	Московский физико-технический институт	БИОЛОГИЯ	[Адрес эл.почты]	
<input type="radio"/> [Имя]	Московский физико-технический институт	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	[Адрес эл.почты]	

Шаг 3. Нажмите ☐ рядом с именем выбранного редактора, чтобы назначить этого пользователя.

Шаг 4. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить редактора

Отправить

Отмена

Шаг 5. Введите сообщение.

Шаг 6. Нажмите **Отправить**. Статус статьи на панели управления обновится.

## 14 Просмотр отчетов

Количество статей на каждой стадии отображается на странице отчетов.

Шаг 1. Нажмите название журнала (например: **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления журналами со статусом всех статей, поданных в журнал:

Вы вошли как: (Вы) Проксик как: Другой... Выберите язык: Русский... Добро пожаловать, (Менеджер журнала) ИТ

**Управление статьями**  
FKN Журнал физической химии


☐ Необходимо мое внимание

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908129181	Научная статья	19 Авг 2019 - 27 минут назад	Недоступно			Назначено редактору на 19 Авг 2019 - 14 м...	Низкий рейтинг не требуется
M201908119701	Научная статья	18 Авг 2019 - 19 часов назад	Недоступно			Назначено редактору на 18 Авг 2019 - 19 ча...	Низкий рейтинг не требуется
M201907837045	Обзорная статья	2 Авг 2019 - 2 недели назад				Принято и представл... на 6 Авг 2019 - 1 неде...	Низкий рейтинг не требуется
M201907248227	Научная статья	26 Июл 2019 - 3 недели назад				Принято и представл... на 26 Июл 2019 - 3 не...	Низкий рейтинг не требуется
M201907220015	Письмо	25 Июл 2019 - 3 недели назад				Принято на 25 Июл 2019 - 3 не...	Низкий рейтинг не требуется

Шаг 2. Нажмите . Откроется страница отчетов:

**Reports**

04 - 06 - 2019 04 - 06 - 2019  ☐ View new submissions



New Submissions

0

Revision In Progress

0 Major 0 Minor

Assigned To Editor

0

Review In progress

0

Decision In progress

0

Submission not Compliant

0

Accepted

0

Rejected

0

Report Details: All

DESCRIPTION	May 2019	Jun 2019	TOTAL
Pending for Submission Check	2	3	5


По умолчанию на странице отображаются данные на текущую дату. Отчет можно сформировать на любую дату при наличии соответствующих данных:

04 - 06 - 2019 04 - 06 - 2019  ☐ View new submissions

Количество статей на каждой стадии для текущего и предыдущего месяцев отображается на странице детального отчета:

Report Details

All


 Download Report

DESCRIPTION	May 2019	Jun 2019	TOTAL
Pending for Submission Check	2	3	5
Unassigned	0	1	1
Assigned To Editor	1	0	1
Reviewer(s) Assigned	0	0	0
Rejected With No Resubmission	0	0	0
Review In progress	0	0	0
Accepted	1	1	2
Minor revision required	0	0	0
Decision In progress	2	0	2
Review Submitted	0	0	0
Reviewer Assignment Pending	0	0	0
Decline Request	0	0	0
Submission not Compliant	1	0	1
Submission not suitable	0	0	0
Rejected	0	0	0
Major revision required	0	0	0
Accepted And Requested For Translation	0	0	0
Accepted And Translation Submitted	0	0	0

Нажмите  [Download Report](#), чтобы загрузить отчет в формате CSV.

## 15 Войти как другой пользователь

С помощью этой опции можно войти на сайт в качестве другого пользователя, чтобы выполнить работу, назначенную этому пользователю.

Шаг 1. На панели управления статьями нажмите . Откроется окно «Прокси-пользователь»:

### Прокси-пользователь

Ирина Тарасова | 2 роли

Ирина Тарасова | 2 роли

Александр Иванов | Автор

Александр Иванов | Автор

ИЗМЕНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Примечание. Нажмите на имя пользователя для просмотра профиля.

Шаг 2. Нажмите ☐ рядом с именем выбранного пользователя.

Если пользователю назначены несколько ролей:


Шаг 2.1: Нажмите . Откроется список ролей, назначенных этому пользователю:

Менеджер журнала ☐

Автор ☐

Шаг 2.2: Нажмите ☐ рядом с именем выбранного пользователя.

Шаг 3. Нажмите **ИЗМЕНИТЬ**. Откроется панель управления выбранного пользователя:


 ПЛЕИАДЕС ПУБЛИШИНГ

Панель управления

Вы вошли как Ирина Тарасова (Вы)

Прокси как Ирина Тарасова

Выберите язык  
Русский

Добро пожаловать,  
Ирина Тарасова (Менеджер журнала)

НП

#### Управление статьями

ФКН Журнал физической химии

☐ Необходимо мое внимание

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908129181	Научная статья	19 Авг 2019 - 48 минут назад	Недоступно	Ирина Тарасова	Ирина Тарасова	Назначено редактору на 19 Авг 2019 - 35 м...	Никаких действий не требуется

Связанный: -Недоступно-
 

Состояние договора 0 of 1

Для просмотра действий, доступных каждой роли, обратитесь к соответствующим разделам настоящего руководства пользователя.


## 16 Выход из сеанса прокси

Шаг 1. Нажмите . На Авторском портале появится следующее сообщение:

**Выход из сеанса прокси**

Вы действительно хотите выйти из сеанса прокси?

**Да****НЕТ**

Шаг 2. Нажмите . Откроется панель управления Вашей учетной записи.

# Редактор

## 17 Просмотр статусов статей

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:

Панель управления журналом

Выбор языка: Русский

Добро пожаловать, ВС

**БЮХИМ**

Главный редактор

Требуется моего внимания

Назначено редактору - 2

Идет процесс принятия решения - 2

Активные подачи

Рецензенты назначены - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 3

Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

### 1. Доступные Вам журналы

**БЮХИМ**

Главный редактор

Требуется моего внимания

Назначено редактору - 2

Идет процесс принятия решения - 2

Активные подачи

Рецензенты назначены - 1

Требуется незначительные изменения - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 3

Принято и предоставлен перевод - 3

**System Biology**

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

2. Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требуется моего внимания», «Активные поданы», «Закрываются поданы»:

**Biochemistry (Moscow)**

Главный редактор

Требуется моего внимания

Назначено редактору - 2

Идет процесс принятия решения - 2

Активные поданы

Рецензенты назначены - 1

Требуются незначительные изменения - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Закрываются поданы

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 3

Принято и предоставлен перевод - 3

## 17.1 Просмотр статусов всех статей в журнале

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:

PLEIADES PUBLISHING

Панель управления

Выберите язык  
Русский

Добро пожаловать,  
(Главный редактор)

ВС

Управление статьями

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

☐ Необходимо мое внимание








Фильтр

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201902228541	Центральная статья	28 Фев 2019 - 5 часов назад	Недоступно		Принято	Никаких действий не требуется
M201902184830	Центральная статья	28 Фев 2019 - 7 часов назад			Идет процесс принят...	Предпринять действие
M201902253748	Центральная статья	28 Фев 2019 - 8 часов назад			Отклонено	Никаких действий не требуется
M201902262220	Центральная статья	28 Фев 2019 - 8 часов назад			Требуется серьезная...	Никаких действий не требуется
M201902250908	Центральная статья	28 Фев 2019 - 8 часов назад			Требуется незначит...	Никаких действий не требуется

На панели управления журнала представлены следующие данные:


Заголовок	Описание
Идентификатор статьи	Идентификатор статьи и данные о связанной статье. Красная точка рядом с номером означает, что для этой статьи есть связанный журнал.



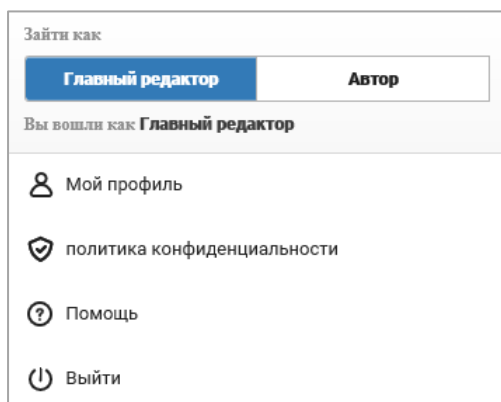
Название статьи и журнала	Название и тип статьи
Дата подачи	Дата подачи статьи и статус формы договора
Статус рецензента	<p>Обозначения в столбце «Статус рецензента»:</p> <p>«Недоступно» – рецензент еще не назначен,</p> <p>    – рецензент назначен,  – количество назначенных рецензентов,  – количество рецензентов, принявших запрос на рецензирование статьи,  – количество рецензентов, сдавших статью после рецензирования. Нажмите на значки, чтобы посмотреть подробную информацию:</p> <div> <div>Имя рецензента</div> <div>Статус ответа на приглашение</div> <div>Просмотр статуса подачи</div> </div> <div> <div>Принято</div> <div>Отчет ожидается на 28 Фев 2019 (6 часов назад)</div> </div>
Назначенная редакция	Редакция, назначенная статье.
Статус статьи	Текущий статус рассмотрения статьи
Действие	Требуемое действие

### 17.1.1 Несколько ролей

Если учетной записи назначены несколько ролей, выполните следующие действия, чтобы переключиться между ролями:

Шаг 1. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

Откроется выпадающее меню:



Примечание. Текущая роль выделена синим цветом.


Шаг 2. Нажмите на новую роль (например, **Автор**). Откроется панель управления статьями для выбранной роли.

### 17.1.2 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»

Шаг 1. Нажмите ☐ **Необходимо мое внимание**. Отобразится список статей, требующих Вашего внимания.

### 17.1.3 Просмотр договора


Шаг 1. Нажмите **1 of 1** столбце «Дата подачи». Откроется выпадающее меню:

Имя автора	Форма договора
	<a href="#">contract-ru.pdf</a>
<b>Корреспондирующий автор</b>	
<p>В случае если необходимо запросить повторно передать данные договора</p> <p><a href="#">Запросить повторно передать формы договора</a></p>	

Шаг 2. Нажмите на имя файла (например, [contract-ru.pdf](#)). Форма договора скачана.

### 17.1.4 Запрос повторной подачи формы договора

Шаг 1. Нажмите **1 of 1** столбце «Дата подачи». Откроется выпадающее меню:

Имя автора	Форма договора
	<a href="#">contract-ru.pdf</a>
<b>Корреспондирующий автор</b>	
<p>В случае если необходимо запросить повторно передать данные договора</p> <p><a href="#">Запросить повторно передать формы договора</a></p>	

Шаг 2. Нажмите [Запросить повторно передать формы договора](#). Появится следующее сообщение.

Требуется повторно передать формы договора 28 Фев 2019

### 17.1.5 Просмотр предыдущей версии договора

Эта опция доступна, только если запрошена повторная подача формы договора.

Шаг 1. Нажмите **1 of 1** в столбце «Дата подачи». Откроется выпадающее меню:

Имя автора	Форма договора
<div>██████████</div> Корреспондирующий автор	Недоступно

Требуется повторно передать формы договора 28 Фев 2019

Формы договора были сохранены [Показать все](#)

Шаг 2. Нажмите [Show all](#). Откроется окно с архивными формами договора:

Архивные формы договора

Имя автора	Форма договора
<div>██████████</div> Корреспондирующий автор	<a href="#">contract-ru.pdf</a> Подано: 21 Янв 2019

Отмена

Примечание. Нажмите на имя автора для просмотра профиля.

Шаг 3. Нажмите на имя файла (например, [contract-ru.pdf](#)). Форма договора скачана.

## 17.2 Просмотр статей по статусу

Нажмите на статус статьи. Откроется список всех статей с этим статусом. Например, если нужно просмотреть все статьи со статусом «Назначено редактору»:

Шаг 1. Нажмите **Назначено редактору - 1**. На панели управления статьями появится список статей с со статусом «Назначено редактору»:

Управление статьями						
PLA20181 Biochemistry (Moscow)						
Примененные фильтры						
Статус: Назначено редактору <span>✕</span> <a href="#">Очистить фильтры</a>						
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201901178606 Связанный: M20...	Обучающая статья PETROLEUM CHEMIST...	21 Янв 2019 - 1 месяц назад Статус формы договора 0 of 1	Недоступно		Назначено редактору на 25 Янв 2019 - 1 ме...	<a href="#">Предпринять действие</a>

## 18 Просмотр статьи и выбор действия

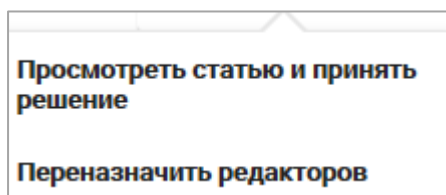
### 18.1 Просмотр статьи

На панели управления:

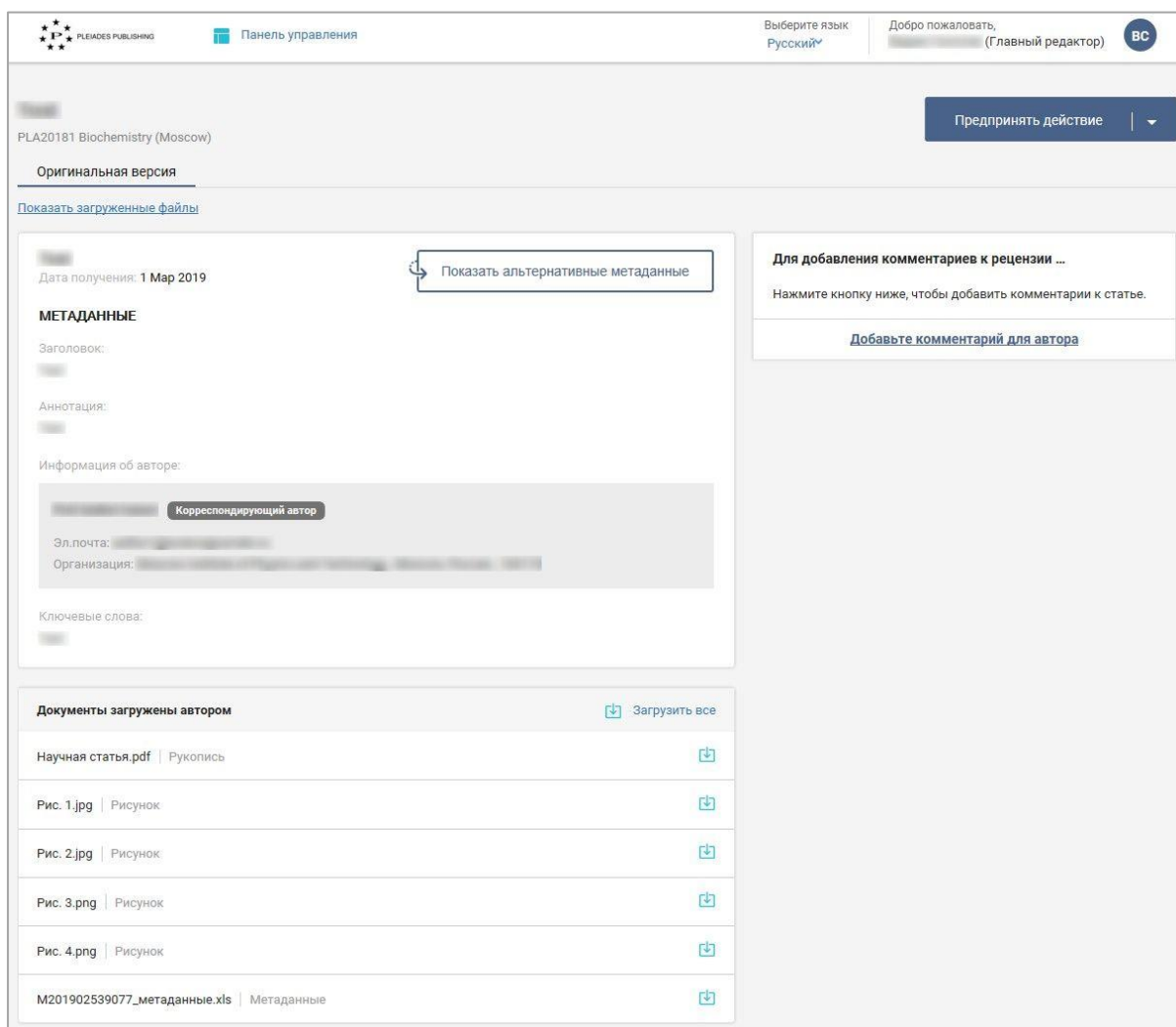
Шаг 1. Нажмите **Назначено редактору - 1**. На панели управления статьями появится список статей со статусом «Назначено редактору»:

Управление статьями						
PLA20181 Biochemistry (Moscow)						
Примененные фильтры						
Статус: Назначено редактору <span>✕</span> <a href="#">Очистить фильтры</a>						
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201901178606 Связанный: M20...	Обучающая статья PETROLEUM CHEMIST...	21 Янв 2019 - 1 месяц назад Статус формы договора 0 of 1	Недоступно		Назначено редактору на 25 Янв 2019 - 1 ме...	<a href="#">Предпринять действие</a>

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** справа от названия выбранной статьи. Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите **Просмотреть статью и принять решение**. Откроется страница статьи:



На странице статьи отображены ее метаданные и ссылки на файлы, загруженные автором.

### 18.1.1 Просмотр альтернативных метаданных

Если интерфейс сайта отображается на русском языке, то для просмотра метаданных на английском








языке нажмите [Показать альтернативные метаданные](#).


Если интерфейс на английском, то для просмотра метаданных на русском нажмите [Show Alternate Metadata](#).

### 18.1.2 Скачивание загруженных автором файлов

Проматывайте страницу вниз с помощью колесика мыши или

Шаг 1. Нажмите [Показать загруженные файлы](#). Файлы будут отображены следующим образом:

Документы загружены автором		 Загрузить все
Научная статья.pdf	Рукопись	
Рис. 1.jpg	Рисунок	
Рис. 2.jpg	Рисунок	
Рис. 3.png	Рисунок	
Рис. 4.png	Рисунок	
M201902274296_метаданные.xls	Метаданные	

Нажмите  рядом с файлом, чтобы скачать его.

Метаданные статьи можно загрузить в формате Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку вида <<Идентификатор статьи>>\_metadata.xls (Например, **M201902274296\_метаданные.xls**).


Примечание. Если автор загрузит новую версию статьи, предыдущая версия будет доступна в соседней вкладке.

Пересмотренный вариант 1

Оригинальная версия

[Показать загруженные файлы](#)

**Article Title**  
 Дата получения: 28 Фев 2019

 Показать альтернативные метаданные

**МЕТАДААННЫЕ**  
 Заголовок:  
 Article Title

### 18.1.3 Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов

Если автор предоставил список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов, на странице появится функционал для его просмотра:

Оригинальная версия

Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов

[Показать загруженные файлы](#)

Готовность переводить : Не записано

**Test**  
 Дата получения: 19 Авг 2019

 Показать альтернативные метаданные

**МЕТАДААННЫЕ**  
 Заголовок:  
 Test

Нажмите [Показать список рекомендуемых / не рекомендуемых рецензентов](#). Откроется окно со списком рекомендуемых и не рекомендуемых рецензентов:

Рекомендуемые / не рекомендуемые рецензенты

Рекомендуемые рецензенты

Test

Не рекомендуемые рецензенты

Test

Закреть

## 18.2 Выбор действия – Поданная статья

Действия с новыми и повторно поданными статьями.

Шаг 1. Нажмите [Предпринять действие](#) | ▼. Откроется следующее выпадающее меню:

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки.

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи.

Отправить на рецензирование

Принято

### 18.2.1 Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки

Нажмите [Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки.](#). Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

**B** *I* @ :=

Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,

К сожалению, Ваша статья Test (Идентификатор статьи: M201902539077) не соответствует требованиям журнала Biochemistry (Moscow).

Ознакомьтесь с комментариями к Вашей статье ниже или на нашем портале. Вы можете подать статью повторно после устранения несоответствий

Уведомить автора
 Отмена

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

**B** *I* @ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

### 18.2.2 Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи

Нажмите **Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи.**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

**B** *I* @ :=

Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,

К сожалению, Ваша статья Test (Идентификатор статьи: M201902539077) не рекомендована к публикации в журнале Biochemistry (Moscow).

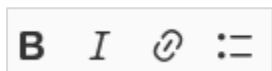
Ознакомьтесь с комментариями к Вашей статье на нашем портале.

Уведомить автора
 Отмена



Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

### 18.2.3 Отправить на рецензирование

Нажмите **Отправить на рецензирование**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Файл(ы), представленный(е) автором

Вы можете отменить выбор одного и более файлов, кроме рукописи, перед назначением этой статьи рецензентам.

☒
☐

Научная статья.pdf
|
Рукопись

Отменить
ПРИГЛАСИТЕ РЕЦЕНЗЕНТОВ

В этом окне отображаются все файлы, загруженные автором на портал. По умолчанию все файлы выбраны. Снимите флажок слева от тех файлов, которые не предназначены для рецензентов.

Шаг 1. Нажмите **ПРИГЛАСИТЕ РЕЦЕНЗЕНТОВ**. Откроется окно выбора рецензентов:

Назначить рецензента(ов)

Поиск по названию или области знаний

☐ Показывать только доступных рецензентов

Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл.почты
<input type="checkbox"/> <div> ★★★★★ (4.00)2   (2) Комментарии </div>	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ	Доступен Статистика рецензента	
<input type="checkbox"/> <div> ★★★★★ (5.00)1   (1) Комментарии </div>	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES	Доступен Статистика рецензента	

Примечание. Нажмите на имя рецензента для просмотра профиля.

Примечание. Если статья подается повторно, то по умолчанию будет выбран последний назначенный рецензент:

Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл. почты
<input checked="" type="checkbox"/> ★★★★★ (4.00)2   (2) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ	Доступен Статистика рецензента	
<input type="checkbox"/> ★★★★★ (5.00)1   (1) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES	Доступен Статистика рецензента	

Примечание. Если автор предоставил список рекомендуемых и не рекомендуемых рецензентов, на странице появится функционал для его просмотра:

Назначить рецензента(ов)
 НАЗНАЧИТЬ

ⓘ Нажмите на ссылку ниже, чтобы просмотреть список рецензентов, рекомендуемых и не рекомендуемых автором.  
[Показать список рекомендуемых / не рекомендуемых рецензентов](#)


Поиск по названию или области знаний
 ☐ Показать только доступных рецензентов

Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл. почты
<input type="checkbox"/> ★★★★★ (4.00)2   (2) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ	Доступен Статистика рецензента	
<input type="checkbox"/> ★★★★★ (5.00)1   (1) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES	Доступен Статистика рецензента	

Нажмите [Показать список рекомендуемых / не рекомендуемых рецензентов](#) . Откроется окно со списком рекомендуемых и не рекомендуемых рецензентов.

Примечание. Доступность рецензента указана в отдельном столбце.

Доступен
 

Статистика рецензента
 

Примечание. Для просмотра статистики рецензента нажмите 

Статистика рецензента 

рецензий

Идет процесс рецензирования

0

Статьи

Количество рецензий принято / отправлено

2/2

Статьи


Количество рецензий отклонено / нет ответа

0/1

Статьи

Шаг 2. Установите флажок рядом с именем редактора.

Примечание. Можно выбрать несколько редакторов.

Примечание. Используйте поиск  [Поиск по имени или областям знаний](#) для сортировки редакторов.

Шаг 3. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить рецензентов

×

Отправить

Отмена

Примечание. Нажмите , чтобы удалить рецензента.

Шаг 4. Введите сообщение для рецензента.

Шаг 5. Нажмите **Отправить**. Запрос рецензенту отправлен. Статус статьи изменен.

#### 18.2.4 Принято

Нажмите **Принято**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

**B** *I* @ :=

Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,  
  
 Благодарим за подачу статьи Test в Biochemistry (Moscow). Рады сообщить, что Ваша статья принята к публикации..  
  
 Мы свяжемся с Вами, как только будет согласован график подготовки статьи к публикации.

Уведомить автора
 Отмена

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

**B** *I* @ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Сообщение отправлено на электронную почту автора. В редакцию направлено уведомление.

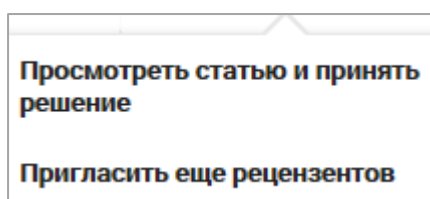
#### 18.3 Выбор действия – Рецензируемая статья

Редактор может изменить статус статьи на «Идет процесс принятия решения» после того, как получит достаточно комментариев от рецензентов.

Шаг 1. Нажмите **Идет процесс принятия решения - 2** на панели управления. Откроется панель управления статьями:

Управление статьями						
PLA20181 Biochemistry (Moscow)						
Примененные фильтры						
Статус: Идет процесс принятия решения ✕ Очистить фильтры						
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201902184830	Центральная статья	28 Фев 2019 - 10 часов назад			Идет процесс принят...	Предпринять действие
Связанный: -Недоступно-						
Статус формы договора 0 of 1						
M201902280818	Центральная статья	28 Фев 2019 - 11 часов назад			Идет процесс принят...	Предпринять действие
Связанный: -Недоступно-						
Статус формы договора 0 of 1						

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите **Просмотреть статью и принять решение**. Откроется страница статьи:

Панель управления

Выберите язык  
Русский

Добро пожаловать,  
(Главный редактор)

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Предпринять действие

Оригинальная версия

Показать загруженные файлы

Дата получения: 28 Фев 2019

Показать альтернативные метаданные

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:

Аннотация:

Информация об авторе:

Корреспондирующий автор

Эл. почта:

Организация:

Ключевые слова:

Документы загружены автором

Загрузить все

Научная статья.pdf | Рукопись

M201902184830\_метаданные.xls | Метаданные

Для добавления комментариев к рецензии ...

Нажмите кнопку ниже, чтобы добавить комментарии к статье.

Добавьте комментарий для автора

Рецензент

(Reviewer)

Только для редактора

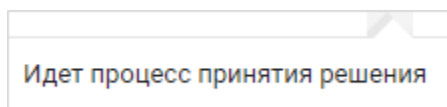
(Reviewer)

Скрыть

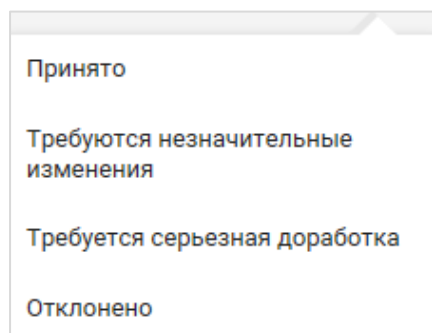
### 18.3.1 Идет процесс принятия решения

В некоторых журналах статус статьи автоматически меняется на «Идет процесс принятия решения» после того, как рецензент отправляет рецензию. В таких журналах действия, описанные ниже, недоступны.

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:

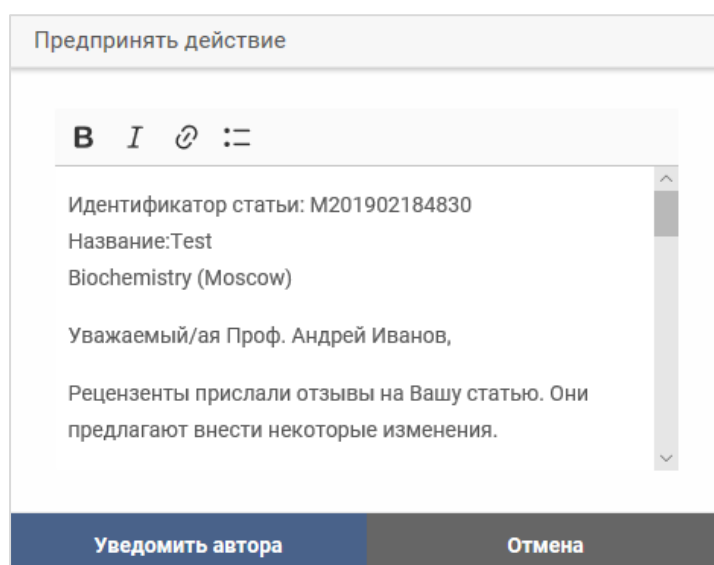


Шаг 2. Нажмите **Идет процесс принятия решения**. Обновится список действий, доступный в меню «Предпринять действие»:



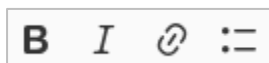
### 18.3.2 Требуются незначительные изменения

Нажмите **Требуются незначительные изменения**. Откроется поле для ввода текста:



Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆

[Empty text input field]

Отправить мое решение с оценками      Отмена

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

### 18.3.3 Требуется серьезная доработка

Нажмите **Требуется серьезная доработка**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

B I e ≡

Идентификатор статьи: M201902184830  
 Название: Test  
 Biochemistry (Moscow)

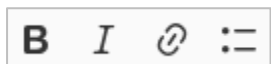
Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,

Рецензенты прислали отзывы на Вашу статью. Они предлагают внести некоторые изменения.

Уведомить автора      Отмена

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆☆

Отправить мое решение с оценками

Отмена

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

#### 18.3.4 Отклонено

Нажмите **Отклонено**. Откроется поле для ввода текста:



Предпринять действие

В I @ :=

Уважаемый/ая Проф. Andrei Ivanov,

К сожалению, Ваша статья Test (Идентификатор статьи: M201902184830) не рекомендована к публикации в журнале Biochemistry (Moscow).

Ознакомьтесь с отзывами рецензентов на Вашу статью на нашем портале.

Ссылка на статью: [Авторский портал](#)

Уведомить автора
Отмена

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

В сообщении перечислены причины отказа. Удалите неактуальные и напишите короткий отзыв на статью.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

В I @ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆☆

Отправить мое решение с оценками
Отмена

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора. В редакцию направлено уведомление.

### 18.3.5 Принято

Нажмите **Принято**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

**B I @ :=**

Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,

Благодарим за подачу статьи Test в Biochemistry (Moscow). Рады сообщить, что Ваша статья принята к публикации..

Мы свяжемся с Вами, как только будет согласован график подготовки статьи к публикации.

Уведомить автора
Отмена

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

**B I @ :=**

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆

Отправить мое решение с оценками

Отмена

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.



Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора. В редакцию направлено уведомление.

## 19 Добавление комментариев к рецензии

К рецензии можно добавить комментарии, которые будут видны автору.

Шаг 1. Нажмите **Добавьте комментарий для автора**. Откроется поле для ввода комментариев:

Добавьте ваши комментарии к рецензии

**B** *I*  

Выберите файл! 

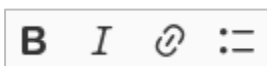
Просмотреть

Отменить


Добавить комментарий

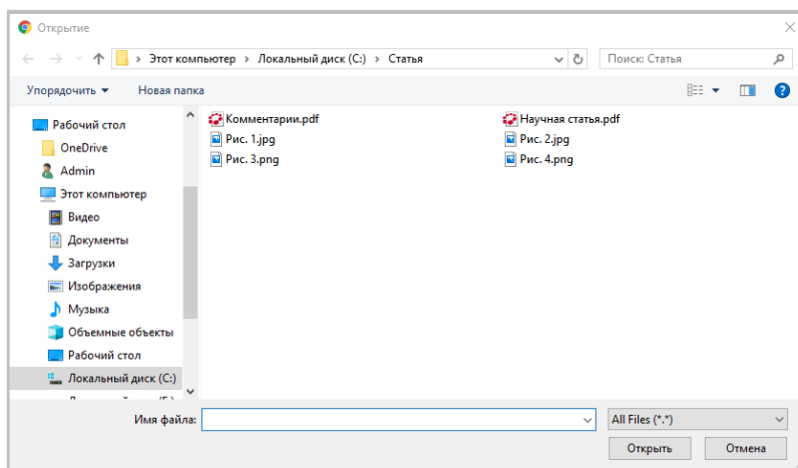
Шаг 2. Введите комментарии в текстовое поле.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

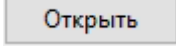


## 19.1 Добавление файла

Шаг 1. Нажмите . Откроется диалоговое окно выбора файлов:




Шаг 2. Выберите файл, который нужно добавить.

Шаг 3. Нажмите . Загруженный файл будет выглядеть следующим образом:



Примечание. Нажмите , чтобы удалить загруженный файл.



Шаг 4. Нажмите . Добавленный комментарий будет выглядеть следующим образом:



## 19.2 Просмотр моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи.

(Chief Editor)

 Удалить
  Редактировать


Перепишите введение.

Комментарии.pdf

(Reviewer)

Только для редактора

(Reviewer)

 Скрыть


### 19.3 Редактирование моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы отредактировать свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите  Редактировать. Комментарий откроется для редактирования:

В I @ :=

Перепишите введение.

Комментарии.pdf
 

Просмотреть

Отменить

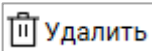
Добавить комментарий

Шаг 2. Внесите необходимые изменения.

Шаг 3. Нажмите  Добавить комментарий. Комментарий обновлен.

## 19.4 Удаление моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы удалить свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите . На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Удалить подтверждение

Вы действительно хотите это удалить?

Удалить
 Отмена

Шаг 2. Нажмите . Комментарий удален со страницы.

## 20 Переназначение редактора


Переназначить редактора можно, когда статья находится на следующих стадиях обработки:


- Назначена редактору
- Ожидание назначения рецензента
- Рецензент назначен
- Идет рецензирование или Идет процесс принятия решения





Шаг 1. Нажмите . Откроется выпадающее меню:

Просмотреть статью и принять решение

Переназначить редакторов

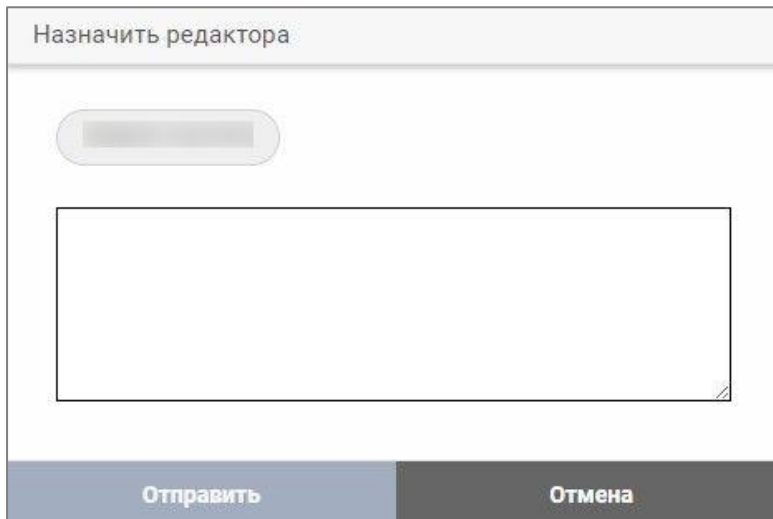
Шаг 2. Нажмите . Откроется окно выбора редакторов:

Назначить редактора
 

Имя	Организации	Области знаний	Адрес эл. почты
<input type="radio"/> 	Московский физико-технический институт	БИОЛОГИЯ	
<input type="radio"/> 	Московский физико-технический институт	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	

Шаг 3. Нажмите  рядом с именем выбранного редактора, чтобы назначить статью этому пользователю.

Шаг 4. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:



Назначить редактора

**Отправить** **Отмена**

Шаг 5. Введите сообщение.

Шаг 6. Нажмите **Отправить**. Статья назначена другому редактору. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Вы успешно назначили редактора!

## 21 Просмотр комментариев рецензента

Эта опция доступна только для статей, которые отправлены на рецензирование.

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:

**Просмотреть статью и принять решение**

**Пригласить еще рецензентов**

Шаг 2. Нажмите **Просмотреть статью и принять решение**. Откроется страница статьи.

Комментарии рецензентов будут появляться по мере добавления в правой части страницы.



Комментарии, выделенные голубым цветом, будут видны только редактору, автор их не увидит.

### 21.1 Скрыть комментарии рецензента

Нажмите  **Скрыть**, чтобы скрыть комментарии рецензента. Автор не увидит скрытые комментарии.

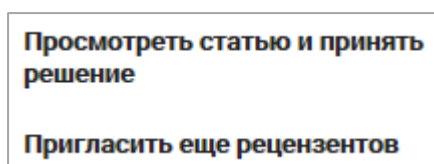
### 21.2 Показать комментарии рецензента


Нажмите  **Показать**, чтобы показать комментарии рецензента.

## 22 Пригласить еще рецензентов

Эта опция доступна только для статей, которые отправлены на рецензирование.

Шаг 1. Нажмите  **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:



Шаг 2. Нажмите  **Пригласить еще рецензентов**. Откроется окно выбора рецензентов:



### Назначить рецензентов

Поиск по имени или областям знаний

☐ Показать только доступных рецензентов

	Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл.почты
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Ново государственный университет	ЭКОНОМИКА	Доступен	ivanov@npu.ru
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Ново государственный университет	БИОЛОГИЯ	Доступен	petrov@npu.ru
<input type="checkbox"/>	Сидоров Сергей Сергеевич	Ново государственный университет	БИОЛОГИЯ, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	Доступен	sidorov@npu.ru
<input type="checkbox"/>	Климов Алексей Алексеевич	Ново государственный университет	БИОЛОГИЯ	Доступен	klimov@npu.ru
<input type="checkbox"/>	Васильев Владимир Васильевич	Ново государственный университет	ЭКОНОМИКА, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	Доступен	vasilev@npu.ru
<input type="checkbox"/>	Смирнов Александр Александрович	Московский физико-технический институт	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	Доступен	smirnov@mfpi.ru

Примечание. Доступность рецензента указана в отдельном столбце.

Шаг 3. Нажмите ☐ рядом с именем рецензента, чтобы выбрать этого пользователя.

Примечание. Можно выбрать несколько рецензентов.

Примечание. Используйте поиск  Поиск по имени или областям знаний для сортировки рецензентов.

Шаг 4. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

### Назначить рецензентов

Примечание. Нажмите , чтобы удалить рецензента.

Шаг 5. Введите сообщение для рецензента.

Шаг 6. Нажмите **Отправить**. Запрос отправлен.

## 23 Добавление связанного журнала

Красная точка рядом с номером означает, что для этой статьи есть связанный журнал.

M201901184847●	Обычная статья	21 Янв 2019 - 1 месяц назад	Принято	Никаких действий не требуется
Связанный: Запр...	GLASS PHYSICS AND C...	Статус формы договора 2 of 2▼	на 21 Янв 2019 - 1 ме...	

Шаг 2. Нажмите на название статьи (например, **GLASS PHYSICS AND C...**) на панели управления статьями. Откроется страница с информацией о статье:

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

*i* Связанный журнал- биохимия доступен для публикации статьи. Хотите подать туда статью?  
[Да, конечно](#)

Пересмотренный вариант 1    Оригинальная версия

[Показать загруженные файлы](#)

Дата получения: 28 Фев 2019

[Показать альтернативные метаданные](#)

**МЕТАДААННЫЕ**

Заголовок:  
[REDACTED]

Аннотация:  
[REDACTED]

Информация об авторе:

Корреспондирующий автор

Эл. почта: [REDACTED]

Организация: [REDACTED]

На странице появится предупреждение, выделенное желтым цветом.

Шаг 2. Нажмите [Да, конечно](#). Откроется выпадающее меню:


Below journal(s) are available for counterpart submission for this article, please select and proceed:

☐ Russian Journal of Physical Chemistry A

**Send Request**

Шаг 3. Выберите из списка связанный журнал, в который нужно подать статью, и нажмите ☐.

Шаг 4. Нажмите **Send Request**. Начнется добавление связанного журнала. Текст сообщения изменится следующим образом:


 Вы предложили автору подать статью в связанный журнал - биохимия

## Главный редактор

Помимо функций, описанных в разделе «Редактор», Главному редактору доступен дополнительный функционал: Прокси пользователь, Просмотр статей, назначенных всем Редакторам и Просмотр отчетов.

### 24 Прокси пользователь

С помощью этой опции можно войти на сайт в качестве другого пользователя, чтобы выполнить работу, назначенную этому пользователю.

Шаг 1. На панели управления статьями нажмите . Откроется окно «Прокси-пользователь»:

Прокси-пользователь

Ирина Тихонова | 2 роли

irina.tikhonova@pleiadespublishing.ru

>

Ирина Тихонова | 2 роли

irina.tikhonova@pleiadespublishing.ru

>

Александр Тихонов | Автор

alexander.tikhonov@pleiadespublishing.ru

☐


Александр Тихонов | Автор

alexander.tikhonov@pleiadespublishing.ru

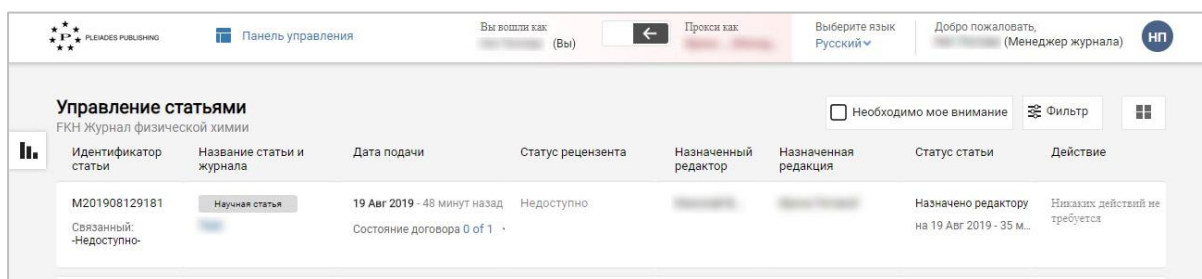
☐

ИЗМЕНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Шаг 2. Нажмите  рядом с именем выбранного пользователя.

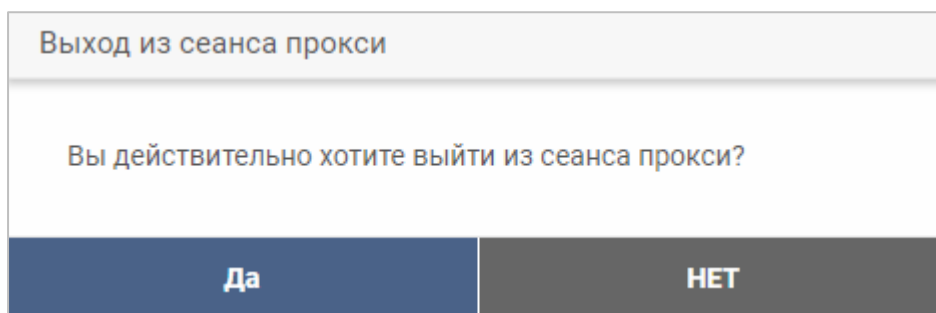
Шаг 3. Нажмите **ИЗМЕНИТЬ**. Откроется панель управления выбранного пользователя:



Для просмотра действий, доступных роли Редакция, обратитесь к соответствующим разделам настоящего руководства пользователя.

## 25 Выход из сеанса прокси

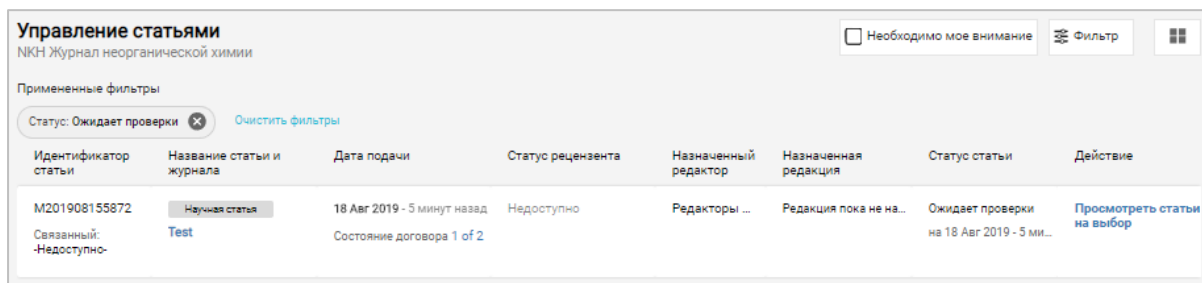
Шаг 1. Нажмите . На Авторском портале появится следующее сообщение:



Шаг 2. Нажмите . Откроется панель управления Вашей учетной записи.

## 26 Просмотр статей, назначенных всем редакторам

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:



Статусы статей, назначенных всем редакторам, отображаются в правой части списка.

## 27 Просмотр отчетов

Количество статей на каждой стадии отображается на странице отчетов.

Шаг 1. Нажмите название журнала (например: **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления журналами со статусом всех статей, поданных в журнал:

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908129181	Научная статья	19 Авг 2019 - 27 минут назад	Недоступно			Назначено редактору на 19 Авг 2019 - 14 м...	Никаких действий не требуется
M201908119701	Научная статья	18 Авг 2019 - 19 часов назад	Недоступно			Назначено редактору на 18 Авг 2019 - 19 ча...	Никаких действий не требуется
M201907837045	Обзорная статья	2 Авг 2019 - 2 недели назад				Принято и представл... на 6 Авг 2019 - 1 неде...	Никаких действий не требуется
M201907248227	Научная статья	26 Июл 2019 - 3 недели назад				Принято и представл... на 26 Июл 2019 - 3 на...	Никаких действий не требуется
M201907220015	Письмо	25 Июл 2019 - 3 недели назад				Принято на 25 Июл 2019 - 3 на...	Никаких действий не требуется

Шаг 2. Нажмите . Откроется страница отчетов:

DESCRIPTION	May 2019	Jun 2019	TOTAL
Pending for Submission Check	2	3	5

По умолчанию на странице отображаются данные на текущую дату. Отчет можно сформировать на любую дату при наличии соответствующих данных:

04 - 06 - 2019 ▼

04 - 06 - 2019 ▼


Submit

☐ View new submissions ⓘ

Количество статей на каждой стадии для текущего и предыдущего месяцев отображается на странице детального отчета:

**Report Details**

All ▼


[Download Report](#)

DESCRIPTION	May 2019	Jun 2019	TOTAL
Pending for Submission Check	2	3	5
Unassigned	0	1	1
Assigned To Editor	1	0	1
Reviewer(s) Assigned	0	0	0
Rejected With No Resubmission	0	0	0
Review In progress	0	0	0
Accepted	1	1	2
Minor revision required	0	0	0
Decision In progress	2	0	2
Review Submitted	0	0	0
Reviewer Assignment Pending	0	0	0
Decline Request	0	0	0
Submission not Compliant	1	0	1
Submission not suitable	0	0	0
Rejected	0	0	0
Major revision required	0	0	0
Accepted And Requested For Translation	0	0	0
Accepted And Translation Submitted	0	0	0

Нажмите  [Download Report](#), чтобы загрузить отчет в формате CSV.

# Рецензент

## 28 Просмотр статусов статей

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:

**Панель управления журналом**

Выбор языка: Русский

Добро пожаловать, MG

**ВЫБОР ЖУРНАЛА**

**Biochemistry (Moscow)**

Автор Рецензент

Требуется моего внимания

Рецензенты назначены - 2 Идет процесс рецензирования - 1

Активные подачи

Требуется незначительные изменения - 1 Требуется серьезная доработка - 1 Идет процесс принятия решения - 3

Закрытые подачи

Отклонено - 1 Принято и предоставлен перевод - 2

System Biology

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

### 1. Доступные Вам журналы

**Панель управления журналом**

Выбор языка: Русский

Добро пожаловать, Maxim Gusev MG

**ВЫБОР ЖУРНАЛА**

**Biochemistry (Moscow)**

Автор Рецензент

Требуется моего внимания

Рецензенты назначены - 2 Идет процесс рецензирования - 1

Активные подачи

Требуется незначительные изменения - 1 Требуется серьезная доработка - 1 Идет процесс принятия решения - 3

Закрытые подачи

Отклонено - 1 Принято и предоставлен перевод - 2

**System Biology**

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

### 2. Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требуется моего внимания», «Активные подачи», «Закрытые подачи»:



Автор

Рецензент

Требуется моего внимания

Рецензенты назначены - 2

Идет процесс рецензирования - 1

Активные подачи

Требуется незначительные изменения - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Идет процесс принятия решения - 3

Закрытые подачи

Отклонено - 1

Принято и предоставлен перевод - 2

## 28.1 Просмотр статусов всех статей в журнале

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:

Управление статьями				
PLA20181 Biochemistry (Moscow)				
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902539077	Центральная статья	1 Мар 2019 - 3 часов назад	Идет процесс принят... на 28 Фев 2019 - 45 м...	Никаких действий не требуется
M201902184830	Центральная статья	28 Фев 2019 - 13 часов назад	Идет процесс принят... на 28 Фев 2019 - 13 ч...	Никаких действий не требуется
M201902253748	Центральная статья	28 Фев 2019 - 13 часов назад	Отклонено на 28 Фев 2019 - 13 ч...	Никаких действий не требуется

На панели управления журнала представлены следующие данные:

Заголовок	Описание
Идентификатор статьи	Идентификатор статьи
Название статьи и журнала	Название и тип статьи
Дата подачи	Дата подачи
Статус статьи	Текущий статус рассмотрения статьи
Действие	Требуемое действие

### 28.1.1 Несколько ролей

Если учетной записи назначены несколько ролей, статусы статей для каждой роли отображаются в отдельной вкладке на панели управления:

Шаг 1. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

Откроется выпадающее меню:

Зайти как

Рецензент Автор

Вы вошли как **Рецензент**

Установить даты моей недоступности

Мой профиль

политика конфиденциальности

Помощь

Выйти

Примечание. Текущая роль выделена синим цветом.

Шаг 2. Нажмите на новую роль (например, **Автор**). Откроется панель управления статьями для выбранной роли.

### 28.1.2 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»

Шаг 1. Нажмите ☐ **Необходимо мое внимание**. Отобразится список статей, требующих Вашего внимания.

## 28.2 Просмотр статей по статусу

Нажмите на статус статьи. Откроется список всех статей с этим статусом. Например, если нужно просмотреть все статьи со статусом «Рецензенты назначены»:

Шаг 1. Нажмите **Рецензенты назначены - 1**. На панели управления статьями появится список статей с со статусом «Рецензенты назначены»:

Управление статьями

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Подать статью

Фильтр

Примененные фильтры

Статус: Рецензенты назначены

Очистить фильтры

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201812998922	<div>Информация</div> <div>Связанный: -Недоступно- Evaluation of thermal pr...</div>	10 Янв 2019 - 1 месяц назад	Рецензенты назначе...	Никаких действий не требуется
		Статус формы договора 1 of 2	на 10 Янв 2019 - 1 ме...	

## Просмотр запроса

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:

Панель управления журналом

Выбор журнала: **Biochemistry (Moscow)**

Автор | **Рецензент**

Требуется моего внимания

Рецензенты назначены - 2 | Идет процесс рецензирования - 1

Активные подачи

Требуются незначительные изменения - 1 | Требуется серьезная доработка - 1 | Идет процесс принятия решения - 3

Закрытые подачи

Отклонено - 1 | Принято и предоставлен перевод - 2

System Biology

Шаг 1. Нажмите **Рецензенты назначены - 1**. На панели управления статьями появится список статей с со статусом «Рецензенты назначены»:

Управление статьями

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Примененные фильтры: Статус: Рецензенты назначены

Необходимо мое внимание | Фильтр

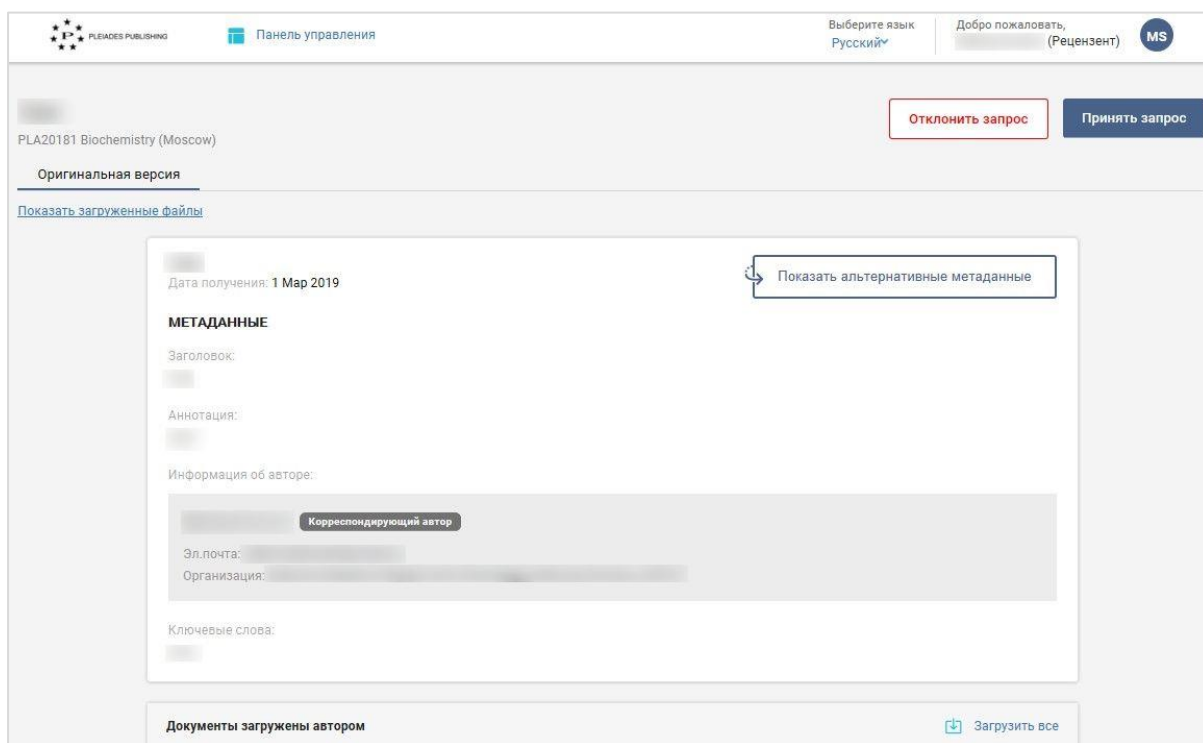
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201902246796 Связанный: -Недоступно-	Центральная статья	26 Фев 2019 - 2 дней назад Статус формы договора 1 of 1			Рецензенты назначе... на 28 Фев 2019 - 51 м...	<b>Предпринять действие</b>

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** рядом со статьей, которую нужно посмотреть. Откроется выпадающее меню:

**Предпринять действие**

**Просмотр запроса**

Шаг 3. Нажмите **Просмотр запроса**. Откроется страница статьи:



На странице статьи показаны ее метаданные и ссылки на файлы, загруженные автором.

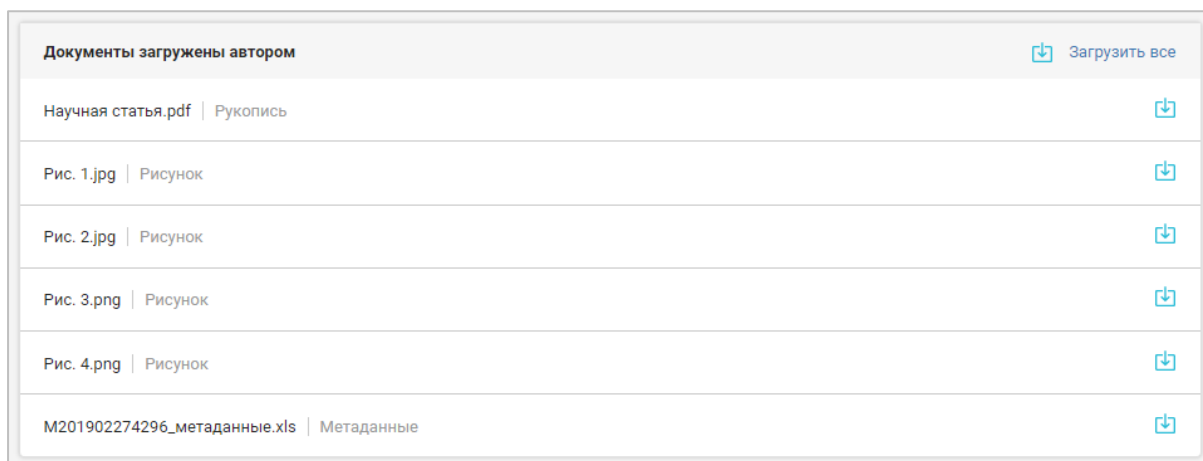
### 28.2.1 Просмотр альтернативных метаданных


Если интерфейс сайта отображается на русском языке, то для просмотра метаданных на английском языке нажмите **Показать альтернативные метаданные**. Если интерфейс на английском, то для просмотра метаданных на русском нажмите **Show Alternate Metadata**.

### 28.2.2 Скачивание загруженных автором файлов

Промотайте страницу вниз с помощью колесика мыши или

Шаг 1. Нажмите **Показать загруженные файлы**. Файлы будут отображены следующим образом:



Нажмите  рядом с файлом, чтобы скачать его.

Метаданные статьи можно загрузить в формате Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку вида <<Идентификатор статьи>>\_metadata.xls (Например, **M201902274296\_метаданные.xls**).

## 28.3 Принятие запроса

Шаг 1. Нажмите **Принять запрос**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Предпринять действие

Вы принимаете это приглашение на рецензирование от редактора?

Да
 Отмена

Шаг 2. Нажмите **Да**. Статья готова к рецензированию.

## 28.4 Отклонение запроса

Шаг 1. Нажмите **Отклонить запрос**. На авторском портале появится поле для ввода текста:

Предпринять действие

**B** *I* @ :=

(Внутр.)

(Внутр.)

Да
 Отмена

Шаг 2. Введите сообщение.

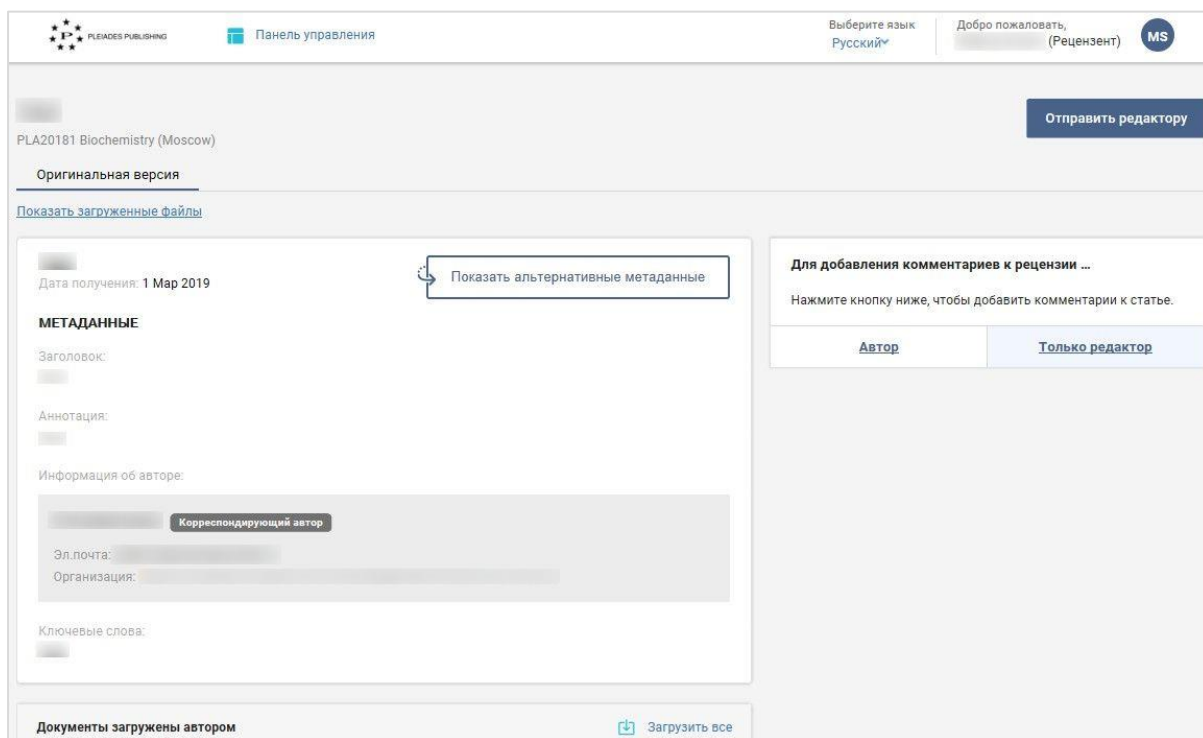
Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

**B** *I* @ :=

Шаг 3. Нажмите **Да**. Запрос отклонен. Уведомление отправлено на электронную почту редактора.

## 29 Рецензирование статьи

После принятия запроса статья готова к рецензированию.



Панель управления

Выберите язык: Русский

Добро пожаловать, (Рецензент) MS

Отправить редактору

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Оригинальная версия

Показать загруженные файлы

Дата получения: 1 Мар 2019

Показать альтернативные метаданные

**МЕТАДААННЫЕ**

Заголовок:

Аннотация:

Информация об авторе:

Корреспондирующий автор

Эл. почта:

Организация:

Ключевые слова:

Для добавления комментариев к рецензии ...

Нажмите кнопку ниже, чтобы добавить комментарии к статье.

[Автор](#) [Только редактор](#)

Документы загружены автором

Загрузить все

Нажмите [Автор](#), чтобы добавить комментарий для автора. Сначала этот комментарий просмотрит редактор.

Нажмите [Только редактор](#), чтобы добавить комментарий, который увидит только редактор.

Шаг 1. Выберите тип комментария. Откроется поле для ввода текста:

Добавьте ваши комментарии к рецензии

*i* Только редактор может видеть этот комментарий, это не будет передано или показано автору.

В I @ :=

Выберите файл!

Просмотреть

Отменить

Добавить комментарий

Шаг 2. Введите комментарии в текстовое поле.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

В I @ :=

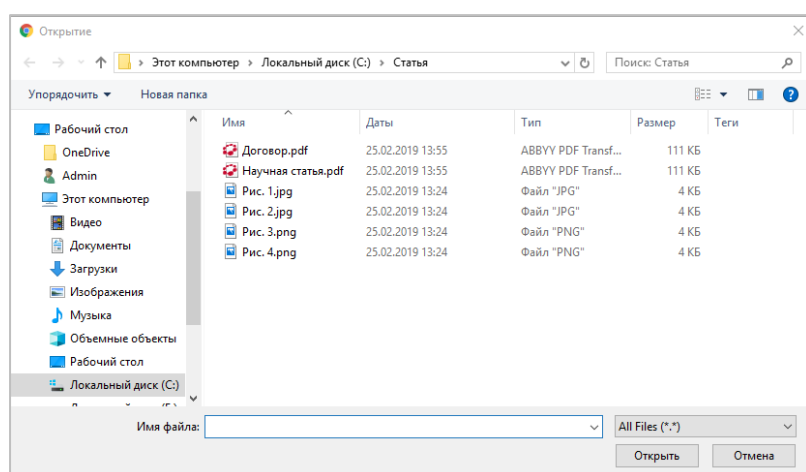
## 29.1 Добавление файла

Шаг 1. Нажмите 

Выберите файл!

Просмотреть


. Откроется диалоговое окно выбора файлов:



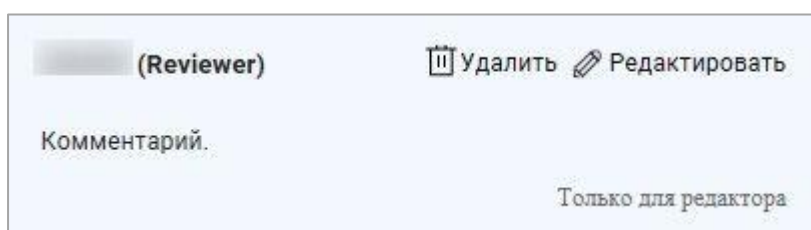
Шаг 2. Выберите файл, который нужно добавить.

Шаг 3. Нажмите **Открыть**. Загруженный файл будет выглядеть следующим образом:



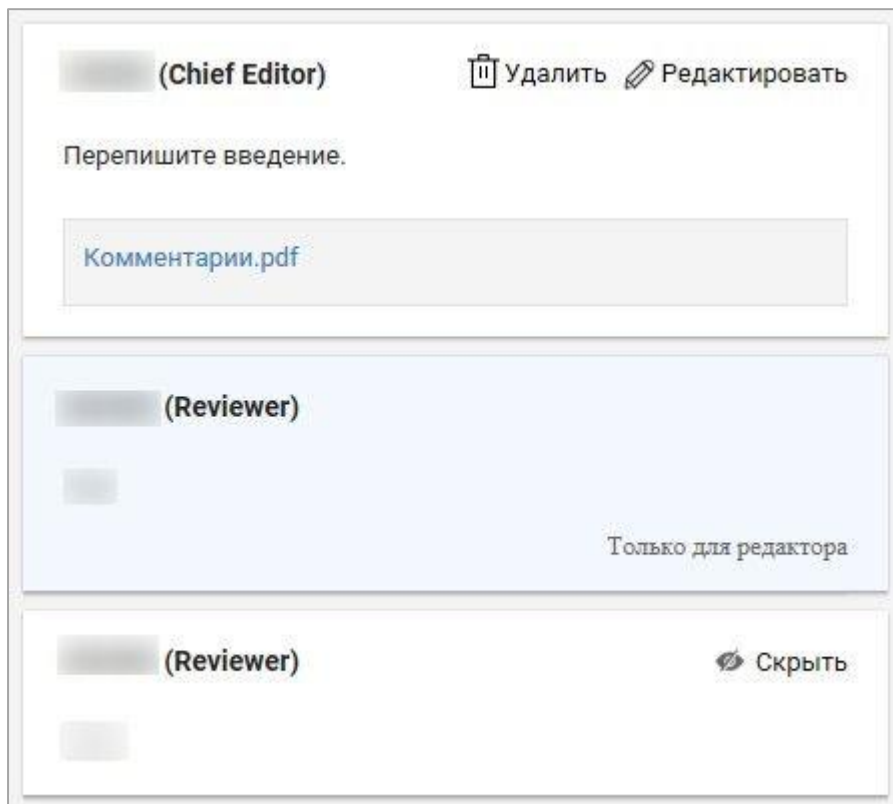
Примечание. Нажмите , чтобы удалить загруженный файл.

Шаг 4. Нажмите **Добавить комментарий**. Добавленный комментарий будет выглядеть следующим образом:



## 29.2 Просмотр моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи.



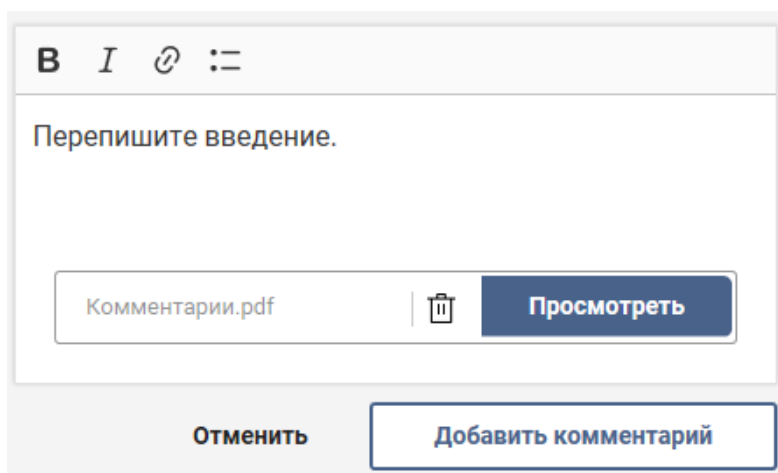
Комментарии, которые увидит только редактор, выделены голубым цветом.



## 29.3 Редактирование моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы отредактировать свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите . Комментарий откроется для редактирования:

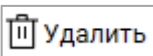


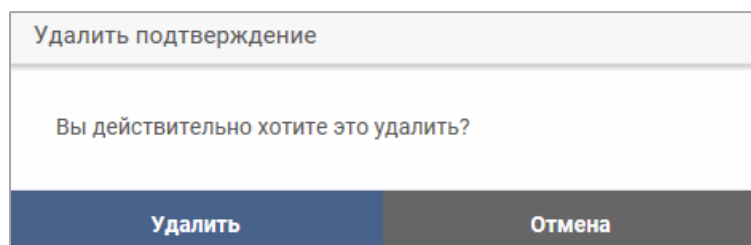
Шаг 2. Внесите необходимые изменения.

Шаг 3. Нажмите . Комментарий обновлен.

## 29.4 Удаление моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы удалить свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите . На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



Шаг 2. Нажмите . Комментарий удален со страницы.

## 30 Отправка редактору

После завершения рецензирования статьи выполните следующие шаги, чтобы отправить статью редактору:

Шаг 1. Нажмите **Отправить редактору**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Предпринять действие

Хотите отправить редактору?

Да
 Отмена

Шаг 2. Нажмите **Да**. Статья отправлена редактору.

Примечание. После отправки добавление, редактирование и удаление комментариев будет невозможным.

## 31 Даты моей недоступности

На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал.






Шаг 2. Нажмите иконку пользователя (например, **AI**) в правом верхнем углу страницы.


Откроется выпадающее меню:

Зайти как

Рецензент
 Автор

Вы вошли как **Рецензент**


 Установить даты моей недоступности
  Мой профиль
  политика конфиденциальности
  Помощь
  Выйти

Шаг 3. Нажмите  **Установить даты моей недоступности**. Откроется окно для ввода даты:


Установить даты моей недоступности

Вы можете установить свою недоступность здесь, и даты, которые вы пометили как недоступные, будут видны Редактору, назначающему статьи.

**Диапазон дат**

19-02-2019 — 27-02-2019
 

Готово
 Отмена

Шаг 4. Нажмите . Откроется календарь:

Февраль 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Шаг 5. Нажмите на дату, начиная с которой Вы будете недоступны. Выбранная дата будет выделена синим цветом:

Февраль 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Шаг 6. Нажмите на дату, когда Вы планируете вернуться к работе. Выбранный диапазон дат будет выделен цветом.

<

Февраль 2019

>

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Шаг 7. Нажмите **Готово**. Даты недоступности заданы.